

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy các cấp trong Trường (lần thứ ba) giai đoạn 2015-2020

-----

Thực hiện Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Ban Tổ chức Thành ủy Cần Thơ về quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý quận huyện, đảng ủy trực thuộc Thành ủy theo tinh thần Hướng dẫn số 09-HD/TU ngày 9 tháng 9 năm 2014 của Ban Thường vụ Thành ủy về công tác nhân sự cấp ủy tại đại hội đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2015-2020;

Ban Thường vụ Đảng ủy thống nhất hướng dẫn thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy các cấp trong Trường (lần thứ ba) giai đoạn 2015-2020 trong điều kiện cụ thể của Trường như sau:

#### I. QUY ĐỊNH CHUNG

**1. Về yêu cầu, nội dung, phương pháp..., trong quy hoạch cán bộ:** thực hiện theo Hướng dẫn số 05-HD/TU, ngày 11/01/2013 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ.

**2. Quy hoạch cán bộ phải gắn với các khâu trong công tác cán bộ như:** nhận xét, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, sắp xếp, sử dụng, thực hiện chính sách cán bộ. Đánh giá đúng cán bộ là khâu quan trọng nhất, là tiền đề cho việc bố trí cán bộ và cho quy hoạch cán bộ; đồng thời quy hoạch cán bộ là cơ sở để thực hiện luân chuyển, đào tạo cán bộ cho nhu cầu trước mắt và lâu dài. Riêng phần nhận xét, đánh giá cán bộ trong rà soát quy hoạch lần này căn cứ kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ, đảng viên năm 2013 và kết quả đánh giá công chức-viên chức năm học 2013-2014.

#### **3. Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm "mở" và "động"**

- Quy hoạch "mở", là một chức danh cần quy hoạch nhiều người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà họ có khả năng đảm nhận; không khép kín trong từng địa phương, đơn vị; không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ hiện đang công tác tại đơn vị mà cần mở rộng nguồn, đưa vào quy hoạch cả cán bộ công tác ở đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn và điều kiện đảm nhiệm được chức danh quy hoạch.

- Quy hoạch "động", là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hằng năm; đồng thời bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển tốt.

#### 4. Môi quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự

- Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc khi đến kỳ đại hội đảng.

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên. Vì vậy, cán bộ ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách trong thực tiễn hoặc đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn bị nguồn nhân sự cho chức danh quy hoạch.

#### 5. Về quy hoạch đối với cán bộ đương chức

- Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các cán bộ đương chức về nguyên tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự khóa mới.

- Đối với chức vụ quản lý quy định không giữ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp (hiệu trưởng, trưởng khoa) thì không quy hoạch các cán bộ đã giữ chức vụ đó hai nhiệm kỳ liên tiếp tại một đơn vị, các cán bộ này nếu còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện thì đưa vào quy hoạch giữ các chức vụ khác hoặc ở đơn vị khác.

#### 6. Tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu và độ tuổi nguồn cán bộ đưa vào QH

**a) Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch:** Cán bộ được đưa vào quy hoạch phải là những người năng động, sáng tạo; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt; hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ và có triển vọng phát triển (căn cứ vào kết quả đánh giá nêu ở mục 2).

#### b) Số lượng, cơ cấu

- Số lượng: Bảo đảm nguồn cán bộ quy hoạch dồi dào, phong phú, cụ thể:

- + BCH, ban thường vụ cấp ủy phải bảo đảm nguồn quy hoạch có số lượng từ 1,5 - 2 lần so với số lượng cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy đương nhiệm.
- + Chức danh lãnh đạo, quản lý tối thiểu phải quy hoạch 2-3 người cho 1 chức danh; không quy hoạch 1 người cho 1 chức danh; không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh, không quy hoạch 1 chức danh quá 4 người.

- Cơ cấu:

- + Độ tuổi: Cần có 3 độ tuổi để đảm bảo tính kế thừa và liên tục, với yêu cầu tuổi bình quân của nhiệm kỳ sau phải thấp hơn so với nhiệm kỳ trước, cụ thể:
  - \* BCH Đảng bộ trường: Dưới 35 tuổi không dưới 10%; từ 35-50 tuổi: 40-50%; còn lại trên 50 tuổi.
  - \* BCH đảng bộ, chi bộ cơ sở: Dưới 35 tuổi không dưới 10%; từ 35-50 tuổi: 50-60%; còn lại trên 50 tuổi.
- + Nữ: 20% trở lên so với tổng số nguồn cán bộ quy hoạch.
- + Dân tộc: Tương xứng với cơ cấu dân tộc ở từng đơn vị.

**c) Độ tuổi**

- Những đồng chí quy hoạch lần đầu phải bảo đảm đủ tuổi công tác được 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn 1 nhiệm kỳ.

- Thời điểm để tính độ tuổi quy hoạch đối với cấp ủy là kể từ thời điểm bắt đầu nhiệm kỳ tới là năm 2015, cụ thể:

+ Đối với đảng bộ, chi bộ cơ sở: Nam sinh từ tháng 4/1960 trở về sau, nữ sinh từ tháng 4/1965 trở về sau);

+ Đối với đảng bộ trường: Nam sinh từ tháng 6/1960 trở về sau, nữ sinh từ tháng 6/1965 trở về sau);

- Trường hợp hồ sơ cán bộ chỉ ghi năm sinh và không xác định được ngày sinh, tháng sinh thì xác định là ngày 01 tháng 01 của năm sinh ghi trong hồ sơ (theo quy định tại Thông tư 01/2008/TT-BTP ngày 02-6-2008 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện Nghị định số 158/2005/NĐ-CP ngày 27-12-2005 của Thủ tướng Chính phủ về đăng ký và quản lý hộ tịch).

**7. Chức danh quy hoạch**

a) Cấp trường:

- Ban chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng bộ trường;

b) Cấp đơn vị trực thuộc Trường:

- Ban Chấp hành, Ban Thường vụ (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư đảng bộ, chi bộ cơ sở.

**8. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch**

- Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt đối với các chức danh quy hoạch: Ủy viên BCH, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phê duyệt đối với chức danh quy hoạch: Ủy viên BCH, Ủy viên Ban Thường vụ (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư đảng bộ, chi bộ cơ sở.

**9. Thời hạn hoàn thành:**

- Cấp đơn vị: trước ngày 24/10/2014

- Cấp trường: trước ngày 20/11/2014

**II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch các chức danh: Ủy viên BCH, Ủy viên Ban Thường vụ (nếu có), Bí thư, Phó Bí thư cấp ủy cơ sở (lần thứ ba) giai đoạn 2015–2020**

**Bước 1.** Cấp đơn vị:

**Bước 1a.** *Đối với các đảng bộ cơ sở:*

Hội nghị BCH đảng bộ: Trên cơ sở quy hoạch đã được phê duyệt năm 2014, tiêu chuẩn cán bộ và kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ; Ban Thường vụ đảng ủy hoặc Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy (nếu không có Ban Thường vụ) chuẩn bị phương án nhân sự quy hoạch cấp ủy (Mẫu 1a) trình Hội nghị BCH đảng bộ bỏ phiếu giới thiệu nhân sự đưa vào quy hoạch và báo cáo đề xuất cấp trên đưa vào quy hoạch.

**Bước 1b.** *Đối với các chi bộ cơ sở:*

Hội nghị BCH chi bộ (hoặc hội nghị toàn thể đảng viên đối với chi bộ không có BCH): Trên cơ sở quy hoạch đã được phê duyệt (lần thứ hai), tiêu chuẩn cán bộ và kết

quả nhận xét, đánh giá cán bộ; Bí thư chi bộ chuẩn bị phương án nhân sự quy hoạch cấp ủy (Mẫu 1a) trình Hội nghị BCH chi bộ (hoặc hội nghị toàn thể đảng viên đối với chi bộ không có BCH): thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu nhân sự đưa vào quy hoạch và báo cáo đề xuất cấp trên đưa vào quy hoạch.

**Hồ sơ gửi về Trường** (thông qua VP. Đảng ủy bằng văn bản và gửi Email cho đ/c Trần Văn Phú [tvphu@ctu.edu.vn](mailto:tvphu@ctu.edu.vn)):

- 1) Biên bản hội nghị (Mẫu 2a).
- 2) Biên bản kiểm phiếu giới thiệu (Mẫu 3a).
- 3) Danh sách cán bộ đề nghị quy hoạch các chức danh trong cấp ủy cơ sở giai đoạn 2015–2020 (Mẫu 4a).

**Bước 2. Cấp trường:** Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường:

- Qua kết quả thực hiện ở bước 1, Ban Tổ chức Đảng ủy trường tổng hợp số liệu trình Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận và bỏ phiếu tín nhiệm nhân sự đưa vào quy hoạch. Những đồng chí nào đạt trên 50% phiếu tín nhiệm trên tổng số ủy viên Ban Thường vụ thì đưa vào quy hoạch và thông báo kết quả xét duyệt cho cấp ủy cơ sở.

- Ban Thường vụ đảng ủy, Bí thư cấp ủy cơ sở thông báo kết quả phê duyệt quy hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy trường cho BCH đảng bộ, chi bộ cơ sở, các đồng chí được quy hoạch, đồng thời thực hiện các chế độ quản lý, báo cáo, đào tạo, bồi dưỡng... theo quy định.

**2. Rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh: Ủy viên BCH, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy trường (lần thứ ba) giai đoạn 2015–2020**

**Bước 1. Hội nghị cán bộ giới thiệu nguồn**

- Thành phần: BCH đảng bộ trường; Ban Giám hiệu; Trưởng, phó các ban và tương đương trực thuộc Đảng ủy trường; Bí thư, phó bí thư các đảng bộ, chi bộ cơ sở; Trưởng, phó các đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh cấp trường là đảng viên; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc trường là đảng viên.

- Nội dung: Lấy phiếu giới thiệu quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư đảng ủy trường.

- Thời gian: **13 giờ 30 ngày 04 tháng 11 năm 2014.**

- Địa điểm: Hội trường 2 (khu hiệu bộ).

**Bước 2. Tổ chức lấy ý kiến Ban Chấp hành đảng bộ trường**

- Nội dung: Lấy phiếu giới thiệu quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư đảng ủy trường.

- Thời gian: **13 giờ 30 ngày 11 tháng 11 năm 2014.**

- Địa điểm: Hội trường Ban giám hiệu.

**Bước 3. Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy trường**

- Nội dung: Lấy phiếu giới thiệu và xem xét, quyết định quy hoạch cán bộ

- Thời gian: **15 giờ 30 ngày 11 tháng 11 năm 2014.**

- Địa điểm: Hội trường Ban giám hiệu.

Các đồng chí được trên 50% tổng số thành viên Ban thường vụ đảng ủy bỏ phiếu tán thành thì đưa vào quy hoạch và báo cáo cấp trên đề nghị phê duyệt quy hoạch.

### III. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

#### 1. Cấp đơn vị

- Căn cứ kết quả xét duyệt quy hoạch của cấp trên và tiêu chuẩn chức danh cán bộ, các đảng ủy, chi ủy cơ sở tổ chức việc theo dõi, quản lý, và cùng với thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong diện quy hoạch.

- Tổ chức, thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung quy hoạch hàng năm theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, đề xuất bổ nhiệm hoặc giới thiệu để bầu giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý nói chung cần phải căn cứ vào quy hoạch.

#### 2. Cấp trường

Giao cho Ban Tổ chức Đảng ủy phối hợp cùng Phòng Tổ chức - Cán bộ tham mưu cho Đảng ủy và Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và chỉ đạo cấp dưới xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong diện quy hoạch.

- Xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ để đào tạo và rèn luyện nguồn quy hoạch; Xây dựng kế hoạch sắp xếp, bố trí, điều chuyển cán bộ nguồn quy hoạch vào các vị trí phù hợp.

- Hướng dẫn cấp dưới kê khai hồ sơ cán bộ quy hoạch theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Thành ủy Cần Thơ.

- Tổ chức thực hiện và hướng dẫn cấp dưới thực hiện việc điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo quy định của cấp trên.

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm hoặc giới thiệu để bầu giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý nói chung cần phải căn cứ vào quy hoạch.

Để hoàn thành tốt công tác quy hoạch, Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy cơ sở và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc cần nghiêm chỉnh thực hiện tốt các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu vấn đề chưa rõ xin liên hệ Thường trực Đảng ủy trường để thống nhất thực hiện./.

#### Kèm theo:

- Hướng dẫn số 13-HD/BTCTU ngày 25/9/2014 của Ban Tổ chức TUCT.
- Hướng dẫn số 05-HD/TU ngày 11/01/2013 của Thành ủy CT.
- Mẫu 1a, mẫu 2a, mẫu 3a, mẫu 4a.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu;
- UBKT;
- Các ĐB-CBCS;
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

Đã ký

**Trần Thị Thanh Hiền**