

THÀNH ỦY CẦN THƠ  
BAN TỔ CHỨC  
\*

Số 19 -HD/BTCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
*Cần Thơ, ngày 11 tháng 12 năm 2008*

## HƯỚNG DẪN

thực hiện Kế hoạch số 10 - KH/TU ngày 22/01/2007 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ về quy hoạch và đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước

Ngày 22/01/2007, Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ đã ban hành Kế hoạch số 10 - KH/TU về công tác quy hoạch và đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước theo tinh thần Nghị quyết 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 47-HD/BTCTW ngày 24/5/2005 của Ban Tổ chức Trung ương. Sau hơn 3 năm thực hiện công tác này, ngày 21/10/2008, Ban Tổ chức Trung ương ban hành Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW "thực hiện Nghị quyết 42-NQ/TW của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước" (thay cho Hướng dẫn số 47-HD/BTCTW).

Thực hiện Công văn số 559-CV/TU, ngày 03/11/2008 của Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý như sau:

### I/- MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN THỐNG NHẤT TRONG TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ

Quy hoạch cán bộ là kế hoạch tổng thể, dài hạn về tạo nguồn và xây dựng đội ngũ cán bộ một cách chủ động, có tầm nhìn xa, đáp ứng cả nhiệm vụ trước mắt và lâu dài. Cần thống nhất trong nhận thức và triển khai, thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý trên một số vấn đề chủ yếu sau:

**1. Đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch; coi đánh giá cán bộ là tiền đề, là khâu bắt buộc trước khi tiến hành quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.**

a/ Nội dung đánh giá:

Căn cứ để đưa cán bộ vào diện quy hoạch là tiêu chuẩn cán bộ (tiêu chuẩn chung của cán bộ được xác định trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) về chiến lược cán bộ và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ được nêu tại điểm 1, phần III Nghị quyết 42-NQ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 10-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy. Các tiêu chuẩn trên phải được cụ thể hóa cho từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý phù hợp với đặc điểm, yêu cầu nhiệm vụ của từng ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị, theo ba nội dung cơ bản:

- *Năng lực thực tiễn của cán bộ*: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo và mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, quy tụ, phát huy sức mạnh của tập thể, năng lực điều hành, tổ chức thực hiện.
- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: nhận thức tư tưởng, chính trị; việc chấp hành các chủ trương, đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức và lối sống trong sạch, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác.
- *Chiều hướng và phát triển*: khả năng đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ khi được bố trí vào chức danh quy hoạch.

#### b/ Quy trình đánh giá:

- Cá nhân cán bộ tự đánh giá; người đứng đầu cơ quan, tổ chức trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ đánh giá; tập thể lãnh đạo và chi ủy nơi cán bộ công tác đánh giá (sau khi đã có ý kiến của đại diện cấp ủy cơ sở nơi cán bộ cư trú nhận xét về tư cách công dân của bản thân và gia đình); tập thể lãnh đạo và cấp ủy có thẩm quyền quy hoạch cán bộ đánh giá.
- Thực hiện đánh giá bằng văn bản, công khai trong tập thể ban thường vụ, ban cán sự đảng, đảng đoàn, lãnh đạo sở, ban, ngành; đồng thời thông báo kết luận đánh giá cho cán bộ được đánh giá biết.

Khi xem xét, bổ sung quy hoạch cán bộ có thể sử dụng kết quả đánh giá cán bộ hàng năm, cập nhật những nội dung mới liên quan đến cán bộ.

- Cấp có thẩm quyền chưa xét duyệt hoặc xác nhận quy hoạch cán bộ của cấp dưới nếu cấp dưới, chưa có đánh giá cán bộ trước khi đưa cán bộ vào diện quy hoạch.

**2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ** (đánh giá, luân chuyển, đào tạo - bồi dưỡng, bố trí - sử dụng, chính sách cán bộ) và với quy hoạch chung của đội ngũ cán bộ. Quy hoạch cán bộ phải sát với thực tiễn, có tính tích cực, khả thi trên cơ sở nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có và dự nguồn, dự báo được nhu cầu trước mắt và lâu dài. Quan tâm tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý trẻ, có thành tích xuất sắc, những cán bộ xuất thân từ công nhân, con em công nông, gia đình có công với cách mạng, cán bộ dân tộc thiểu số, cán bộ nữ.

### **3. Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm "mở" và "động".**

- *Quy hoạch "mở"* là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận; không khép kín trong từng địa phương, cơ quan, đơn vị; không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ hiện đang công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn, đưa vào quy hoạch cả cán bộ công tác ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn và điều kiện đảm nhiệm được chức danh quy hoạch.

- *Quy hoạch "động"* là quy hoạch luôn được bổ sung, điều chỉnh trên cơ sở theo sát sự phát triển của cán bộ; đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện, không có triển vọng phát triển; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới có triển vọng.

### **4. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự.**

Cần nhận thức đúng mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự. Bố trí nhân sự là lựa chọn người có thể đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu; quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho chức danh quy hoạch. Cán bộ ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà còn gồm cả những người đáp ứng cơ bản tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, có triển vọng phát triển và cần được tiếp tục rèn luyện, thử thách trong thực tiễn hoặc đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn bị nguồn nhân sự cho chức danh quy hoạch.

Các tiêu chuẩn về kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới, tiêu chuẩn về độ tuổi, về trình độ đào tạo quy định trong Nghị quyết 42-NQ/TW không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào chức vụ lãnh đạo, quản lý.

## 5. Về quy hoạch đối với cán bộ đương chức.

Quy hoạch là tạo nguồn cán bộ cho kỳ sau với những yêu cầu mới. Do vậy, trong quy hoạch phải bao gồm cả cán bộ đương chức (có khả năng tái cử hoặc bổ nhiệm lại vào chức vụ hiện giữ) và cán bộ mới được giới thiệu lần đầu. Việc đưa cán bộ đương chức vào nguồn quy hoạch cho nhiệm kỳ tới cũng là một bước xem xét về phẩm chất, năng lực, uy tín và hiệu quả công tác của đồng chí đó để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng thêm, bảo đảm trong nhiệm kỳ tới họ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Vì vậy, cần tiến hành đánh giá cán bộ đương chức và căn cứ vào phẩm chất, năng lực, uy tín, sức khỏe, độ tuổi theo quy định để đưa vào nguồn quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm.

Riêng đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành một cán bộ không được giữ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, thì không quy hoạch các đồng chí đã giữ chức vụ đó 2 nhiệm kỳ liên tiếp ở tại một cơ quan, tổ chức, địa phương, đơn vị (Bí thư, Chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện...). Các đồng chí này, nếu còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện thì đưa vào quy hoạch giữ các chức vụ khác hoặc ở cơ quan, đơn vị, địa phương khác.

## 6. Về số lượng, cơ cấu, độ tuổi, tiêu chuẩn nguồn đưa vào quy hoạch.

### a/ Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch:

- Đối với quy hoạch cán bộ vào Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, cố gắng đảm bảo nguồn quy hoạch (kể cả nguồn cán bộ đương chức và nguồn cán bộ mới được đưa vào giới thiệu) có số lượng từ 1,5 - 2 lần so với số lượng cấp ủy đương nhiệm.

- Đối với chức danh chủ chốt, tối thiểu phải quy hoạch 2-3 cán bộ cho 1 chức danh; không quy hoạch 1 cán bộ cho 1 chức danh.

- Không quy hoạch 1 người vào quá nhiều chức danh hoặc 1 chức danh quy hoạch quá nhiều người.

### b/ Phải đảm bảo về cơ cấu, độ tuổi và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch theo tinh thần Nghị quyết 42-NQ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 10-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy.

Tuy nhiên, không nên tuyệt đối hóa yêu cầu về độ tuổi, mà cần có sự mềm dẻo trong xử lý những trường hợp cụ thể, theo nguyên tắc chung là

cán bộ được bố trí vào các chức danh lãnh đạo, quản lý phải có năng lực thực hiện tốt và phẩm chất đạo đức trong sạch, có tín nhiệm trong Đảng và trong dân, có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ; đặc biệt coi trọng 3 độ tuổi trong quy hoạch cán bộ.

Các đồng chí được quy hoạch lần đầu vào cấp ủy hoặc các chức danh lãnh đạo, quản lý phải bảo đảm ít nhất công tác được trọn nhiệm kỳ cấp ủy hoặc trọn một nhiệm kỳ của các tổ chức.

Những đồng chí đã có trong quy hoạch, nhưng không đủ tuổi giới thiệu ứng cử hoặc bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch thì khi xem xét, bổ sung quy hoạch cần đưa ra khỏi quy hoạch.

Trước khi tiến hành đại hội đảng các cấp, bầu cử đại biểu HĐND và UBND, nếu Bộ Chính trị có quy định mới về độ tuổi, Ban Tổ chức Thành ủy sẽ hướng dẫn cụ thể.

### **7. Về thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ.**

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý được công khai trong toàn thể cán bộ, đảng viên tham gia bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Danh sách cán bộ đưa vào quy hoạch được công khai trong ban chấp hành đảng bộ (cấp huyện và tương đương); ban cán sự đảng, đảng đoàn, tập thể lãnh đạo cơ quan, chi ủy, đảng ủy (đối với sở, ban ngành và tương đương cấp thành phố) và trưởng các đơn vị trực thuộc; đồng thời thông báo cho cá nhân cán bộ được quy hoạch biết.

## **II/- NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH CÁN BỘ**

### **A- QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ Ở CÁC QUẬN, HUYỆN.**

#### **1. Về thẩm quyền và đối tượng quy hoạch.**

Ban Thường vụ Quận, Huyện ủy có trách nhiệm và thẩm quyền :

1.1 - Xây dựng và báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy quy hoạch các chức danh cán bộ công tác tại địa phương mình, nhưng thuộc diện Thành ủy quản lý.

1.2 - Quy hoạch các chức danh cán bộ do Quận, Huyện ủy trực tiếp quản lý, gồm các chức danh: Ủy viên Ban chấp hành đảng bộ quận, huyện; lãnh đạo các phòng, ban, Mặt trận, đoàn thể cấp huyện; Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, chi ủy trực thuộc; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND xã, phường, thị trấn, ...

1.3 - Hướng dẫn, kiểm tra cấp dưới quy hoạch cán bộ: căn cứ các quy định chung, xác định phương hướng, nội dung và phương pháp làm quy hoạch cán bộ để chỉ đạo, kiểm tra quy hoạch cán bộ của cấp dưới; đồng thời xem xét, phê duyệt các quy hoạch đó.

## 2. Quy trình xây dựng quy hoạch.

### 2.1- Chuẩn bị xây dựng quy hoạch:

Trước khi thực hiện quy hoạch cán bộ cấp quận, huyện, Ban Thường vụ quận, huyện ủy tiến hành các công việc sau:

#### a) Chỉ đạo cấp dưới xây dựng quy hoạch:

Quy hoạch cán bộ cấp cơ sở là nguồn cho quy hoạch cấp quận, huyện, do đó Ban Thường vụ Quận, Huyện ủy cần chỉ đạo cấp dưới thực hiện quy hoạch trước khi cấp quận, huyện tiến hành quy trình quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cấp mình.

#### b) Rà soát đội ngũ cán bộ và nhận xét, đánh giá cán bộ:

- Đánh giá chung đội ngũ cán bộ về chất lượng, năng lực lãnh đạo và hiệu quả công việc; số lượng, cơ cấu, nhất là cơ cấu về trình độ, độ tuổi, cán bộ xuất thân từ công nhân, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc thiểu số ...

- Tiến hành nhận xét, đánh giá đối với từng ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ và cán bộ điện Quận, Huyện ủy quản lý đúng theo quy trình và nội dung tại điểm I.1 của hướng dẫn này.

- Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ cần được đào tạo, bồi dưỡng thêm để hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao; cán bộ không đủ điều kiện tiếp tục giữ cương vị hiện giữ trong khóa mới (nghỉ hưu, phân công lại...).

c) Xác định phương hướng cơ cấu cấp ủy khóa tới và cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ:

- Xác định phương hướng cơ cấu cấp ủy khóa tới phù hợp với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh và xây dựng Đảng của địa phương; phấn đấu giảm tuổi bình quân, đạt tỷ lệ hợp lý cán bộ trẻ, nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số. Tuy nhiên, không vì gò ép cơ cấu mà hạ tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

- Căn cứ vào tiêu chuẩn chung của cán bộ, chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm của địa phương và tình hình đội ngũ cán bộ mà xác định cụ thể tiêu chuẩn chức danh, yêu cầu đối với cán bộ dự nguồn các chức danh.

- Chú ý kế thừa và phát triển trong quy hoạch; quan tâm đến các đồng chí có trong quy hoạch nhiệm kỳ trước nhưng chưa được bố trí vào vị trí, nay còn đủ điều kiện và tiêu chuẩn quy hoạch cho nhiệm kỳ tới.

## **2.2- Các bước tiến hành quy hoạch cán bộ cấp quận, huyện:**

Trên cơ sở quy hoạch của cấp dưới và định hướng quy hoạch do Ban Thường vụ thông qua, Ban Tổ chức Quận, Huyện ủy chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch phối hợp với các ban Đảng và cơ quan có liên quan tổng hợp các thông tin cơ bản về cán bộ, đề xuất danh sách (nếu cần) nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ quận, huyện ủy để báo cáo thường trực quận, huyện ủy cho ý kiến chỉ đạo trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt của quận, huyện.

Các thông tin cơ bản gồm: họ và tên, năm sinh, giới tính, năm vào Đảng, chức vụ, ngạch bậc công chức, đơn vị công tác, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học; tỷ lệ phiếu giới thiệu vào quy hoạch các chức danh của cấp dưới.

### **Bước 1 : Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt để giới thiệu nguồn.**

- **Thành phần :** Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ quận, huyện; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện; Trưởng, phó các phòng, ban, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và cơ quan tương đương cấp quận, huyện (bao gồm cả các cơ quan trực thuộc ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn và sinh hoạt đảng tại địa phương); Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chi ủy chi bộ cơ sở; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND xã, phường, thị trấn.

- **Nội dung:** Bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch ban chấp hành đảng bộ quận, huyện; Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện.

**- Trình tự hội nghị chủ chốt:**

+ Thường trực quận, huyện ủy chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch vào các chức danh.

+ Ban Tổ chức cấp ủy trình danh sách (nếu có) nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ quận, huyện ủy, các chức danh lãnh đạo quận, huyện kèm theo các thông tin về cán bộ.

Các đồng chí tham gia dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị (nếu có).

Các đại biểu dự hội nghị xem xét, bỏ phiếu giới thiệu; thu phiếu, kiểm phiếu.

- Sau hội nghị cán bộ chủ chốt, ban tổ chức tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của cấp dưới và của hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo với Ban thường vụ quận, huyện ủy.

Trên cơ sở định hướng quy hoạch; kết quả giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt và giới thiệu quy hoạch của cấp dưới, Ban thường vụ thảo luận, thống nhất phương án và danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch ban chấp hành, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư quận, huyện ủy, chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện, người đứng đầu tổ chức đảng, chính quyền, trưởng, phó phòng, ban và tương đương để lấy ý kiến ban chấp hành.

Nếu còn ý kiến khác nhau mà ban thường vụ phải bỏ phiếu lựa chọn danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch để xin ý kiến ban chấp hành, thì cán bộ không nhất thiết phải được ít nhất trên 50% phiếu của Ban thường vụ mà có thể đưa thêm các đồng chí theo thứ tự phiếu từ cao xuống thấp để có hệ số tối thiểu là 1,5 lần số lượng ban chấp hành, ban thường vụ khóa mới hoặc 2-3 nguồn cho một chức danh (ví dụ: ban chấp hành dự kiến bầu là 39 đồng chí, thì lấy các đồng chí có số phiếu giới thiệu theo thứ tự từ 1 đến số 59 ( $39 \times 1,5$ ) trở lên.

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến ban chấp hành đảng bộ quận, huyện.

Tổ chức Hội nghị ban chấp hành đảng bộ quận, huyện để nghiên cứu các phương án quy hoạch do ban thường vụ chuẩn bị, phân tích về chất lượng, cơ cấu đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, tham khảo các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu ở hội nghị cán bộ chủ chốt...; trên cơ sở đó các ủy viên ban chấp hành ghi phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh: ủy viên ban chấp hành đảng bộ, ban thường vụ, bí thư, phó bí thư quận, huyện ủy; chủ tịch, phó chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện.

**Bước 3 : Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ thảo luận và quyết định quy hoạch.**

Qua kết quả của các bước đã thực hiện, Thường trực cấp ủy xin ý kiến đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách quận, huyện và Ban Tổ chức Thành ủy về nhân sự dự kiến quy hoạch chức danh Bí thư, Phó bí thư quận, huyện ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND quận, huyện trước khi trình Ban Thường vụ quận, huyện ủy thảo luận và quyết định :

- Đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy quy hoạch: Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư Quận, Huyện ủy; Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND quận, huyện.

- Quy hoạch Ban Chấp hành đảng bộ và các chức danh cán bộ khác thuộc diện Quận, Huyện ủy quản lý : Trưởng phòng, ban, Mặt trận, đoàn thể; Bí thư, Chủ tịch HĐND, UBND xã, phường, thị trấn ...

Những đồng chí được trên 50% tổng số ủy viên Ban Thường vụ giới thiệu, thì đưa vào quy hoạch hoặc báo cáo đề xuất cấp trên quy hoạch. Sau khi quy hoạch cán bộ được phê duyệt, Ban Thường vụ quận, huyện ủy báo cáo với Ban Chấp hành đảng bộ.

***- Định hướng cơ cấu ban chấp hành đảng bộ quận, huyện:***

+ Cơ cấu độ tuổi: Cần có 3 độ tuổi; thực hiện trẻ hóa đội ngũ với yêu cầu về độ tuổi trung bình khóa sau thấp hơn khóa trước, trong đó: dưới 40 tuổi khoảng 20%; từ 40 đến 50 tuổi khoảng 60-70%; trên 50 tuổi khoảng 20-30%.

+ Cơ cấu nữ: khoảng 15-20% so với tổng số ủy viên ban chấp hành.

+ Cơ cấu dân tộc: tương xứng với cơ cấu dân tộc của quận, huyện.

+ Cơ cấu cũ, mới: bảo đảm mỗi nhiệm kỳ đổi mới không dưới 1/3 tổng số ủy viên ban chấp hành.

Trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất chưa đạt số lượng cơ cấu cần thiết, Ban thường vụ có thể tổ chức các phiên họp tiếp theo để xem xét thảo luận kỹ và bỏ phiếu giới thiệu bổ sung để đảm bảo quy hoạch cán bộ trẻ đạt yêu cầu về tiêu chuẩn, số lượng và cơ cấu định hướng nêu trên.

### **3. Định kỳ xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch.**

Trong mỗi nhiệm kỳ đại hội đảng bộ, chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ 01 lần, đồng thời hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch. Đối với quy hoạch cán bộ, nhiệm kỳ 2010-2015 thực hiện như sau:

- Quy hoạch ban đầu (gọi chung là quy hoạch A1), vào đầu năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội đảng bộ quận, huyện. Các quận, huyện ủy tiến hành xây dựng quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ tới theo các bước như quy trình đã hướng dẫn.

- Trong những năm tiếp theo, Ban thường vụ quận, huyện xem xét, bổ sung những nhân tố mới đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào quy hoạch và đưa ra những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn ra khỏi quy hoạch (Quy hoạch A2 vào quý I năm 2009; quy hoạch A3 vào quý I năm 2010 ...).

Khi xem xét bổ sung quy hoạch, Ban thường vụ quận, huyện ủy căn cứ vào đánh giá cán bộ để xem xét, bỏ phiếu quyết định và đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy về điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh thuộc diện Thành ủy quản lý, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch lần đầu (Quy hoạch A1).

### **4- Về độ tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch.**

- Những đồng chí đưa vào quy hoạch tham gia cấp ủy, thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu nói chung phải đủ tuổi để tham gia được hai khóa trở lên, ít nhất phải tham gia được trọn 01 khóa (ví dụ: đối với nhiệm kỳ cấp ủy 2010-2015, thì nam sinh từ năm 1955, nữ sinh từ năm 1960 trở lại đây; đối với nhiệm kỳ HĐND, UBND 2011-2016, thì nam sinh từ năm 1956, nữ sinh từ năm 1961 trở lại đây).

- Những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy, thường vụ cấp ủy khóa mới nói chung phải đủ tuổi để tham gia được trọn 01 khóa.

Trước khi tiến hành đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đảng toàn quốc và bầu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp, nếu Bộ Chính trị, Ban Bí thư có quy định về độ tuổi cán bộ tham gia ứng cử, Ban Tổ chức Thành ủy sẽ có hướng dẫn.

## B - QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO CÁC SỞ, BAN NGÀNH, MẶT TRẬN, ĐOÀN THỂ VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG

### 1. Thẩm quyền và đối tượng quy hoạch.

Ban cán sự đảng, đảng đoàn, ban thường vụ các đoàn thể, lãnh đạo sở, ban, ngành thành phố (gọi tắt là tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị), có trách nhiệm và thẩm quyền :

- Xây dựng và báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Thành ủy quản lý tại cơ quan, đơn vị : Giám đốc, Phó giám đốc các sở, ban, ngành và cơ quan tương đương; Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể.

- Xây dựng và quyết định quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

- Hướng dẫn cấp dưới quy hoạch đối với các chức danh phân cấp cho cấp dưới quản lý. Căn cứ các quy định chung, xác định phương hướng, nội dung và phương pháp làm quy hoạch cán bộ để chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trực thuộc xây dựng quy hoạch cán bộ, đồng thời xem xét, phê duyệt các quy hoạch đó.

### 2. Quy trình xây dựng quy hoạch.

#### 2.1- Chuẩn bị xây dựng quy hoạch:

##### a) Chỉ đạo cấp dưới xây dựng quy hoạch:

Trước khi thực hiện quy hoạch cán bộ cho lãnh đạo cấp mìn, lãnh đạo cơ quan, đơn vị chỉ đạo cấp dưới xây dựng quy hoạch để phát hiện nguồn đưa vào quy hoạch.

##### b) Rà soát đội ngũ cán bộ và nhận xét, đánh giá cán bộ:

- Rà soát đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý (điện cấp mình quản lý và cấp trên quản lý đang công tác tại cơ quan, đơn vị) về chất lượng, số lượng, cơ cấu, trình độ, độ tuổi, cán bộ xuất thân từ công nhân, nữ ...

- Thực hiện nhận xét, đánh giá đối với từng cán bộ theo nội dung, quy trình nêu tại điểm I.1 của Hướng dẫn này.

c) *Xác định phương hướng cơ cấu lãnh đạo:*

Trên cơ sở nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, các chức danh cán bộ phụ trách các lĩnh vực mà xác định hướng cơ cấu cán bộ lãnh đạo. Phấn đấu giảm tuổi bình quân và tăng tỷ lệ cán bộ nữ, cán bộ trẻ.

**2.2- Các bước tiến hành quy hoạch:**

Bước 1 : Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn quy hoạch.

Lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức hội nghị quán triệt về tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị (Trưởng, phó các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể và tương đương) và trên cơ sở quy hoạch của cấp dưới, định hướng quy hoạch của cơ quan, đơn vị; bộ phận tổ chức chuẩn bị danh sách cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch để lấy ý kiến giới thiệu của hội nghị. Đại biểu hội nghị được quyền giới thiệu thêm, ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

Thành phần hội nghị gồm: Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn, Ban Thường vụ các đoàn thể, Trưởng, phó cơ quan, đơn vị; Trưởng, phó các đơn vị trực thuộc; Đảng ủy, chi ủy chi bộ cơ quan (nơi tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy khối) và Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, chi ủy chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở; Chủ tịch Công đoàn, Hội cựu chiến binh và Bí thư Đoàn Thanh niên cơ quan, đơn vị.

Bước 2 : Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt (lần 2, thành phần như lần 1) bỏ phiếu tín nhiệm nguồn quy hoạch.

Trên cơ sở kết quả quy hoạch cán bộ trước đây (nếu có), quy hoạch của cấp dưới, kết quả giới thiệu của hội nghị cán bộ chủ chốt (lần 1) và định hướng quy hoạch do tập thể lãnh đạo thông qua, bộ phận tổ chức của cơ quan, đơn vị, chuẩn bị các thông tin cần thiết về cán bộ, đề xuất quy hoạch để tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị cho ý kiến trước khi lấy phiếu tín nhiệm của Hội nghị cán bộ chủ chốt (lần 2).

Bước 3 : Hội nghị tập thể lãnh đạo, Ban Cán sự Đảng, Đảng đoàn, bí thư, phó bí thư tổ chức cơ sở đảng cơ quan, đơn vị thảo luận và quyết định quy hoạch cán bộ diện cơ quan, đơn vị quản lý và đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy quy hoạch các chức danh thuộc diện Thành ủy quản lý. Mời đại diện Đảng ủy khối dự (đối với cơ quan, đơn vị có tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy khối).

Các đồng chí được trên 50% tổng số thành viên lãnh đạo tham dự hội nghị bỏ phiếu tán thành, thì đưa vào danh sách quy hoạch. Kết quả quy hoạch phải đảm bảo yêu cầu mỗi chức danh lãnh đạo có 2-3 cán bộ dự nguồn; mỗi cán bộ có thể quy hoạch vào 2-3 chức danh. Sau khi quy hoạch cán bộ được phê duyệt, lãnh đạo cơ quan, đơn vị báo cáo lại với cán bộ chủ chốt của cơ quan, đơn vị (thành phần như hội nghị chủ chốt ở bước 2).

### 3. Định kỳ xây dựng và điều chỉnh, bổ sung quy hoạch.

- Trong mỗi nhiệm kỳ đại hội Đảng bộ thành phố, các cơ quan, đơn vị chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ 01 lần. Hàng năm (quí I), sau khi kiểm điểm, đánh giá, nhận xét cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát quy hoạch để bổ sung các nhân tố mới và đưa ra khỏi quy hoạch các cán bộ không còn đáp ứng điều kiện và tiêu chuẩn. Đối với quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2010-2015 thì quy hoạch lần đầu (gọi là quy hoạch A1); quy hoạch A2 vào quý I năm 2009 và quy hoạch A3 vào quý I năm 2010 ...

- Khi xem xét bổ sung quy hoạch, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị căn cứ vào đánh giá cán bộ để xem xét, bỏ phiếu quyết định và đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy về điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh diện Thành ủy quản lý, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch lần đầu.

### 4. Về độ tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch.

Chỉ đưa vào quy hoạch cán bộ cho một nhiệm kỳ những đồng chí còn đủ tuổi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cho nhiệm kỳ đó. Đối với các đồng chí đang giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý, tính đến thời điểm bắt đầu nhiệm kỳ mới còn đủ tuổi công tác 2/3 nhiệm kỳ thì cũng có thể đưa vào quy hoạch để xem xét tái bổ nhiệm.

## C- QUY HOẠCH CÁN BỘ Ở CÁC ĐẢNG ỦY KHỐI

### 1. Thẩm quyền và đối tượng quy hoạch.

### **1.1- *Thẩm quyền:***

- Đảng ủy khối có thẩm quyền quy hoạch cán bộ chuyên trách công tác Đảng và Đoàn thể thuộc Đảng ủy.

- Ban Thường vụ Đảng ủy khối theo dõi tình hình tổ chức thực hiện công tác quy hoạch cán bộ ở các đơn vị có tổ chức đảng trực thuộc và tham gia nhận xét, đánh giá cán bộ dự kiến quy hoạch giữ các chức danh thuộc diện Thành ủy và Bộ, Ngành Trung ương quản lý đang công tác ở các tổ chức đảng đó.

### **2.2- *Đối tượng quy hoạch:***

Đảng ủy khối quy hoạch các chức danh cán bộ chuyên trách công tác Đảng, đoàn thể do Đảng ủy khối trực tiếp quản lý. Đối với các chức danh: Bí thư, Phó bí thư, ủy viên Thường vụ Đảng ủy (chuyên trách), sau khi tiến hành các bước lấy phiếu giới thiệu, Ban Thường vụ Đảng ủy khối xem xét, đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy quyết định quy hoạch.

## **2. Quy trình xây dựng quy hoạch.**

### **2.1- *Rà soát đội ngũ cán bộ và nhận xét, đánh giá cán bộ:***

- Tiến hành nhận xét, đánh giá đối với từng ủy viên Ban chấp hành (chuyên trách công tác Đảng, đoàn thể) và cán bộ diện Đảng ủy khối trực tiếp quản lý theo quy trình, nội dung tại điểm I.1 của hướng dẫn này.

- Thực hiện đánh giá bằng văn bản và công khai trong tập thể Ban Thường vụ; đồng thời thông báo kết luận đánh giá cho cán bộ được đánh giá biết.

### **2.2- *Các bước tiến hành quy hoạch:***

#### **Bước 1 : Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt**

Ban Tổ chức Đảng ủy khối chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch, tổng hợp các thông tin về cán bộ, đề xuất danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch để báo cáo Thường trực Đảng ủy trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu của cán bộ chủ chốt. Đại biểu hội nghị có quyền giới thiệu thêm, ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

Thành phần hội nghị: Ban chấp hành Đảng bộ khối; Bí thư, Phó bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc; trưởng, phó các phòng, ban và đoàn thể thuộc đảng ủy khối.

### Bước 2: Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ khối.

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch tại hội nghị cán bộ chủ chốt, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chuẩn bị phương án và danh sách nhân sự quy hoạch các chức danh cấp ủy, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư chuyên trách trình ra hội nghị Ban chấp hành xem xét, bỏ phiếu tín nhiệm nguồn quy hoạch.

### Bước 3 : Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy khối thảo luận và quyết định quy hoạch.

Qua kết quả các bước, Ban Thường vụ Đảng ủy khối thảo luận, quyết định nguồn quy hoạch. Đối với nhân sự dự kiến quy hoạch chức danh bí thư, phó bí thư đảng ủy khối phải báo cáo xin ý kiến của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy phụ trách đảng ủy và Ban Tổ chức Thành ủy trước khi họp Ban Thường vụ Đảng ủy khối.

Những đồng chí có trên 50% tổng số Ủy viên Ban Thường vụ bỏ phiếu tán thành thì đưa vào quy hoạch. Riêng các chức danh thuộc diện Thành ủy quản lý, sau khi Ban Thường vụ bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch, báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy xem xét quyết định.

### **3. Xây dựng và điều chỉnh bổ sung quy hoạch.**

Trong mỗi nhiệm kỳ đại hội đảng bộ, chỉ xây dựng quy hoạch cán bộ 01 lần, đồng thời hằng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch. Đối với quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2010-2015, như sau:

- Quy hoạch lần đầu (gọi là quy hoạch A1) vào đầu năm thứ hai của nhiệm kỳ đại hội đảng bộ, đảng ủy khối xây dựng quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ tới theo các bước như quy trình đã hướng dẫn.

- Trong những năm tiếp theo, Ban thường vụ đảng ủy xem xét, bổ sung những nhân tố mới đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào quy hoạch và đưa ra những cán bộ không còn đủ điều kiện, tiêu chuẩn ra khỏi quy hoạch (Quy hoạch A2 vào quý I năm 2009, quy hoạch A3 vào quý I năm 2010 ...).

Khi xem xét bổ sung quy hoạch ban thường vụ đảng ủy căn cứ vào đánh giá cán bộ để xem xét, bỏ phiếu quyết định và đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực thành ủy về điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các chức danh diện Thành ủy quản lý, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

#### **4- Về độ tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch.**

- Những đồng chí đưa vào quy hoạch tham gia cấp ủy, thường vụ cấp ủy, các chức danh lãnh đạo, quản lý lần đầu nói chung phải đủ tuổi để tham gia được hai khóa trở lên, ít nhất phải tham gia được trọn 01 khóa (ví dụ: đối với nhiệm kỳ cấp ủy 2010-2015 thì nam sinh từ năm 1955, nữ sinh từ năm 1960 trở lại đây).

- Những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy, thường vụ cấp ủy khóa mới phải đủ tuổi để tham gia được trọn 01 khóa.

Trước khi tiến hành đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đảng toàn quốc, nếu Bộ Chính trị, Ban Bí thư có quy định về độ tuổi, Ban Tổ chức Thành ủy sẽ hướng dẫn cụ thể.

#### **D- QUY HOẠCH CÁN BỘ CẤP CƠ SỞ**

Trên cơ sở hướng dẫn này và tình hình cụ thể của từng địa phương, cơ quan, đơn vị, Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn, Ban Thường vụ Quận, Huyện ủy, lãnh đạo các sở, ban, ngành có kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn cho cấp dưới quy hoạch cán bộ. Có thể vận dụng theo quy trình như sau :

##### **1. Đối với xã, phường, thị trấn.**

###### **1.1. Xây dựng kế hoạch quy hoạch:**

Xác định phương hướng, số lượng các chức danh cần quy hoạch (riêng quy hoạch cán bộ trưởng, phó công an, quân sự xã, phường, thị trấn do ngành dọc thực hiện), đảm bảo cơ cấu cán bộ nữ, trẻ, hạ độ tuổi bình quân so với khóa trước và thấp hơn cấp huyện, có đủ tiêu chuẩn chức danh theo quy định. Số lượng nguồn quy hoạch từ 1,5 – 2 lần số lượng cán bộ đương nhiệm.

###### **1.2. Rà soát, đánh giá cán bộ:**

Căn cứ quy định của cấp trên về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, Đảng ủy chỉ đạo, thực hiện quy trình nhận xét, đánh giá cán bộ.

### **1.3. Các bước tiến hành:**

Bước 1: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt.

- Thành phần hội nghị : Đảng ủy xã, phường, thị trấn; Bí thư, phó bí thư chi bộ trực thuộc; Trưởng, Phó các ngành và Mặt trận, đoàn thể; Thường trực Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân...

- Nội dung : Quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên về quy hoạch cán bộ và bỏ phiếu giới thiệu nguồn đưa vào quy hoạch.

Bước 2: Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ, chi bộ bỏ phiếu tín nhiệm nguồn quy hoạch

Qua kết quả phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch, trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh cán bộ và kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ, cấp ủy chuẩn bị phương án trình Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ, chi bộ bỏ phiếu tín nhiệm nhân sự đưa vào quy hoạch.

Bước 3: Hội nghị Ban Chấp hành (Ban Thường vụ cấp ủy).

Qua kết quả các bước, Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) cấp ủy xã, phường, thị trấn tổ chức hội nghị thảo luận và quyết định nguồn quy hoạch:

+ Báo cáo đề xuất cấp trên quy hoạch các chức danh diện cấp trên quản lý.

+ Quyết định quy hoạch các chức danh cán bộ diện cấp mình quản lý.

Những đồng chí được trên 50% tổng số ủy viên Ban Chấp hành (Ban Thường vụ) cấp ủy giới thiệu mới đưa vào quy hoạch và đề xuất cấp trên quy hoạch.

## **2. Đối với phòng, ban cấp quận, huyện và tương đương.**

Tiến hành quy hoạch các chức danh cấp trưởng, phó phòng, ban quận, huyện và tương đương. Quy trình thực hiện như sau :

### **2.1. Rà soát, đánh giá cán bộ:**

### **2.2. Các bước tiến hành:**

Bước 1: Hội nghị cán bộ, công chức đơn vị để quán triệt các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch.

Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo và đảng viên cơ quan, đơn vị bỏ phiếu tín nhiệm.

Bước 3: Tập thể lãnh đạo và bí thư, phó bí thư cấp ủy cơ quan, đơn vị thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu đề xuất Ban Thường vụ Quận, Huyện ủy xem xét quyết định quy hoạch.

### III- QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

#### 1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy hoạch.

Căn cứ vào quy hoạch cán bộ và đối chiếu với tiêu chuẩn chức danh cán bộ, Ban Thường vụ Quận, Huyện ủy, Đảng ủy, Ban Cán sự Đảng, Đảng đoàn, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển cán bộ theo quy hoạch.

#### 2. Thực hiện bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

Việc cử cán bộ đi đào tạo, luân chuyển, bổ nhiệm hoặc giới thiệu để bầu giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý của các địa phương, đơn vị nói chung phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp trên và thành viên Ban Thường vụ cấp ủy cấp trên nói chung phải kinh qua các chức vụ lãnh đạo chủ chốt cấp dưới.

#### 3. Về hồ sơ cán bộ đưa vào nguồn quy hoạch.

- Lý lịch mẫu 2a và 2C; bản sao các văn bằng, chứng chỉ.

- Hồ sơ nhận xét, đánh giá cán bộ: Bản tự kiểm điểm cá nhân; Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác; bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú; bản nhận xét, đánh giá cán bộ của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc của Đảng ủy cấp trên cơ sở.

- Bản kê khai tài sản.

- Biên bản phiếu biểu quyết đưa vào nguồn quy hoạch của Ban Thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

#### 4. Quản lý và xét duyệt quy hoạch.

- Ban Thường vụ cấp ủy đảng các cấp thống nhất quản lý quy hoạch cán bộ, Ban Tổ chức cấp ủy có trách nhiệm tham mưu giúp cấp ủy đảng quản lý quy hoạch cán bộ.

Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn, Ban Thường vụ các đoàn thể, tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý quy hoạch cán bộ của cơ quan, đơn vị mình.

- Các quy hoạch cán bộ sau khi xây dựng xong gởi về Ban Tổ chức cấp ủy trình Ban Thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, phê duyệt hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

Đề nghị Ban Thường vụ Quận, Huyện ủy, Đảng ủy, Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn trực thuộc Thành ủy, lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận và đoàn thể thành phố căn cứ hướng dẫn này để xây dựng kế hoạch, hướng dẫn chỉ đạo cho các đơn vị trực thuộc và cấp mình thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phản ánh về Ban Tổ chức Thành ủy.

(Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 30/01/2007 của Ban Tổ chức Thành ủy)

#### Nơi nhận :

- Ban Tổ chức TW (HN, T78),
- Đ/c Trần Trung Trực, VT.Vụ ĐP 3,
- Thường trực Thành ủy,
- Các đ/c Thành ủy viên,
- Các quận, huyện ủy, BCS Đảng, Đảng đoàn và các ĐU trực thuộc TU ,
- Các Sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể TP,
- BTC quận, huyện ủy và tương đương,
- Lãnh đạo Ban và các phòng,
- Lưu VP.

#### TRƯỞNG BAN



Đặng Tuấn Liệt