

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG  
BAN TỔ CHỨC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2022

Số 3028 - CV/BTCTW

V/v đính chính nội dung Phụ lục

Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW

Văn Phòng Thành Ủy

Số đến: 1597

Ngày: 05/14/2022

Chuyên: TTU

Giáo BTCTW  
Tham mưu thực hiện  
UCC  
6/4/22

Ban Thường vụ tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương

Phạm Văn Hiếu

Sau khi rà soát nội dung Phụ lục tại Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên, Ban Tổ chức Trung ương đính chính một số nội dung ở Phụ lục 3 kèm theo, như sau:

**1. Tại Phần I (Kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức)**

- Mục 1. Giấy chứng nhận học lớp nhận thức về Đảng (nền hoa văn)

+ Điểm 1.1. Mẫu (CN-NTVĐ) dùng cho Trung tâm chính trị cấp huyện.

+ Điểm 1.2. Mẫu (CN-NTVĐ) dùng khi cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- Mục 14. Giấy chứng nhận học lớp đảng viên mới (nền hoa văn)

+ Điểm 14.1. Mẫu (CN-ĐVM) của Trung tâm chính trị cấp huyện.

+ Điểm 14.2. (Mẫu CN-ĐVM) dùng cho cấp ủy tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới.

**2. Tại Phần VII (Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên)**

- Mục 1. Mẫu cờ (Mẫu 1-KT)

+ Điểm a) Tặng đảng bộ huyện và tương đương theo nhiệm kỳ.

+ Điểm b) Tặng tổ chức cơ sở đảng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu 5 năm liền.

- Mục 5. Quyết định công nhận tổ chức cơ sở đảng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu, nền hoa văn (Mẫu 5-KT).

- Mục 6. Quyết định công nhận chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu, nền hoa văn (Mẫu 6-KT).

Ban Tổ chức Trung ương xin thông báo để các đồng chí biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đồng chí Trưởng Ban (để báo cáo),
- Lãnh đạo Ban,
- Phòng TH, Văn phòng Ban,
- Lưu VP, Vụ CSĐ, ĐV.

K/T TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN  
BAN  
TỔ CHỨC  
Hoàng Đăng Quang



## PHỤ LỤC

-----

### 1. Điểm 1.1. Mẫu (CN-NTVĐ) dùng cho Trung tâm chính trị cấp huyện

HUYỆN ỦY..... <b>TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ</b> * Số ...../CN	<b><u>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</u></b>
<b>GIẤY CHỨNG NHẬN BỒI DƯỠNG NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG</b>	
Chứng nhận: ..... Sinh ngày ... / ..... /..... Quê quán ..... Chức vụ ..... Đơn vị ..... Là cảm tình Đảng của chi bộ ..... ..... <i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng nhận thức về Đảng theo quy định của Trung ương</i> Tổ chức từ ngày ..... tháng .... năm... đến ngày ..... tháng .... năm ..... Kết quả học tập đạt loại ..... <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           ....., ngày ..... tháng.... năm .....  <b>GIÁM ĐỐC</b>  <i>(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)</i> </div>	

a) Mẫu giấy chứng nhận khổ giấy A5, mặt ngoài màu đỏ, mặt trong nền hoa văn<sup>1</sup>.

**b) Cách ghi:**

- Chứng nhận: Quần chúng (ghi rõ họ và tên).
- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Quê quán: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc tương đương.
- Là cảm tình Đảng của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng uỷ bộ phận, đảng uỷ cơ sở, huyện uỷ, tỉnh uỷ...

<sup>1</sup> Theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW, ngày 19/5/2021 của Ban Tổ chức Trung ương một số nội dung thực hiện Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 08/11/2019 của Ban Bí thư (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm chính trị cấp huyện.

**2. Điểm 1.2. Mẫu (CN-NTVĐ) dùng khi cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng<sup>2</sup>**

<p><b>ĐẢNG BỘ ...</b> Số ...../CN</p>	<p><b><u>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</u></b></p>
<p><b>GIẤY CHỨNG NHẬN BỒI DƯỠNG NHẬN THỨC VỀ ĐẢNG</b></p>	
<p>Chúng nhận: ..... Sinh ngày ... / ..... /.....</p>	
<p>Quê quán .....</p>	
<p>Chức vụ .....</p>	
<p>Đơn vị .....</p>	
<p>Là cảm tình Đảng của chi bộ .....</p>	
<p>.....</p>	
<p><i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng nhận thức về Đảng theo quy định của Trung ương</i></p>	
<p>Do .....</p>	
<p>Tổ chức từ ngày ..... tháng .... năm... đến ngày ..... tháng .... năm .....</p>	
<p>Kết quả học tập đạt loại .....</p>	
<p>....., ngày ..... tháng .... năm .....</p>	
<p><b>T/M BAN THƯỜNG VỤ</b></p>	
<p><i>(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)</i></p>	

**a) Sử dụng:**

- Mẫu này dùng cho cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (theo quy định tại Điểm 3.1, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28-9-2021 của Ban Bí thư), đồng chí thay mặt ban thường vụ cấp ủy ký và đóng dấu của cấp ủy.

**b) Cách ghi:**

- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Quê quán: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc tương đương.
- Là cảm tình Đảng của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, huyện ủy, tỉnh ủy...
- Do: Ghi tên cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

<sup>2</sup> Nơi không có trung tâm chính trị thì do cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên cấp

### 3. Điểm 14.1. Mẫu (CN-ĐVM) của Trung tâm chính trị cấp huyện

HUYỆN ỦY..... <b>TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ</b> * Số ...../CN	<b><u>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</u></b>
<b>GIẤY CHỨNG NHẬN          BỒI DƯỠNG ĐẢNG VIÊN MỚI</b>	
Chứng nhận: ..... Sinh ngày ... / ..... /..... Quê quán ..... Chức vụ ..... Đơn vị ..... Là đảng viên dự bị của chi bộ ..... ..... <i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng đảng viên mới theo quy định của Trung ương</i> Tổ chức từ ngày ..... tháng .... năm... đến ngày ..... tháng .... năm ..... Kết quả học tập đạt loại .....  <div style="text-align: right;">           ....., ngày ..... tháng.... năm .....  <b>GIÁM ĐỐC</b>  <i>(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)</i> </div>	

**a)** Mẫu giấy chứng nhận khổ giấy A5, mặt ngoài màu đỏ, mặt trong nền hoa văn<sup>3</sup>.

**b) Cách ghi:**

- Chứng nhận: Đảng viên (ghi rõ họ và tên).
- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Quê quán: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc tương đương.
- Là đảng viên dự bị của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng uỷ bộ phận, đảng uỷ cơ sở, huyện uỷ, tỉnh uỷ...

<sup>3</sup> Theo Hướng dẫn số 05-HD/BTCTW, ngày 19/5/2021 của Ban Tổ chức Trung ương một số nội dung thực hiện Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 08/11/2019 của Ban Bí thư (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trung tâm chính trị cấp huyện.

**4. Điểm 14.2. (Mẫu CN-ĐVM) dùng cho cấp ủy tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới**

<p><b>ĐẢNG BỘ.....</b> Số ...../CN</p>	<p><b><u>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</u></b></p>
<p><b>GIẤY CHỨNG NHẬN BỒI DƯỠNG ĐẢNG VIÊN MỚI</b></p>	
<p>Chúng nhận: ..... Sinh ngày ... / ..... /.....</p>	
<p>Quê quán .....</p>	
<p>Chức vụ .....</p>	
<p>Đơn vị .....</p>	
<p>Là đảng viên dự bị của chi bộ .....</p>	
<p><i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng đảng viên mới theo quy định của Trung ương</i></p>	
<p>Do .....</p>	
<p>Tổ chức từ ngày ..... tháng .... năm... đến ngày ..... tháng .... năm .....</p>	
<p>Kết quả học tập đạt loại .....</p>	
<p>....., ngày ..... tháng .... năm .....</p>	
<p><b>T/M BAN THƯỜNG VỤ</b> <i>(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)</i></p>	

**a) Sử dụng:**

- Mẫu này dùng cho cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới (theo quy định tại Điểm 4.1, Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28-9-2021 của Ban Bí thư), đồng chí thay mặt ban thường vụ cấp ủy ký và đóng dấu của cấp ủy.

**b) Cách ghi:**

- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Quê quán: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc tương đương.
- Là đảng viên dự bị của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, huyện ủy, tỉnh ủy...
- Do: Ghi tên cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới.

5. Điểm a, Mẫu cờ (Mẫu 1-KT): Tặng đảng bộ huyện và tương đương theo nhiệm kỳ

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ**

.....

**TẶNG**



**ĐẢNG BỘ.....**  
**ĐẠT THÀNH TÍCH TRONG NHIỆM KỲ**  
*Năm 20..... - 20.....*

6. Điểm b, Mẫu cờ (Mẫu 1-KT): Tặng tổ chức cơ sở đảng<sup>4</sup> đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu 5 năm liền



<sup>4</sup> Dùng cho đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở



7. Quyết định công nhận tổ chức cơ sở đảng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu, nền hoa văn (Mẫu 5-KT)

ĐẢNG BỘ.....  
HUYỆN ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

\*  
Số..... - QĐ/HU

....., ngày.....tháng.....năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
công nhận tổ chức cơ sở đảng  
đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm....

-----

- Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về “Thi hành Điều lệ Đảng”;

- Xét đề nghị của Đảng ủy.....  
và Ban Tổ chức Huyện ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Công nhận.....  
đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” tiêu biểu năm....

**Điều 2:** Ban Tổ chức, Văn phòng Huyện ủy, Đảng ủy.....  
có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2,
- Lưu VP, BTC.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

**8. Quyết định công nhận chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở đạt tiêu chuẩn  
"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu, nền hoa văn (Mẫu 6-KT)**

ĐẢNG BỘ.....  
ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*  
Số..... - QĐ/ĐU

....., ngày.....tháng.....năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**công nhận chi bộ đạt tiêu chuẩn**  
**"Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu năm.....**

-----

- Thực hiện Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về "Thi hành Điều lệ Đảng";

- Xét đề nghị của Chi bộ.....,

**BAN CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Công nhận Chi bộ.....  
đạt tiêu chuẩn "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" tiêu biểu năm....

**Điều 2:** Chi bộ.....  
có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:  
- Như điều 2,  
- Lưu VPĐU.

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)