

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác Quý II năm 2017

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CHUYÊN MÔN

1. Công tác Đào tạo – Đảm bảo chất lượng

a) Công tác đào tạo đại học:

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, tham gia tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh năm 2017. Tập trung triển khai tốt công tác phối hợp với Sở GD&ĐT Cần Thơ, Hậu Giang và Bạc Liêu tổ chức Kỳ thi THPT theo phân công của Bộ GD & ĐT¹. Tích cực triển khai hoạt động tư vấn tuyển sinh và hướng nghiệp năm 2017 tại các địa phương. Thu nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh Bằng đại học thứ hai và Liên thông từ cao đẳng lên đại học hệ chính quy; thông báo xét tuyển thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng năm 2017.

Tổ chức kiểm tra và thi HK2 nghiêm túc. Tổng kết kết quả học tập - rèn luyện; tổ chức xét tuyển và công bố kết quả vào đại học cho học sinh các lớp bồi dưỡng kiến thức thuộc diện xét tuyển thẳng năm 2016. Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy, đăng ký học phần và triển khai HK3 năm học 2016-2017

Tổ chức tốt Lễ tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt 1 năm 2017. Tiếp tục công tác biên soạn các đề án mở ngành đào tạo chất lượng cao² và đại trà³ bậc đại học.

Tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2016-2017 Trường THPT Thực hành Sư phạm. Tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Thực hành Sư phạm.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 01-CT/ĐU ngày 30/05/2014 của Ban Thường vụ Đảng ủy "*Về việc chấn chỉnh một số vấn đề trong công tác tổ chức giảng dạy*", xử lý nghiêm những cán bộ vi phạm.

b) Công tác đào tạo Sau đại học:

Triển khai kế hoạch giảng dạy đúng tiến độ. Phối hợp với các đơn vị trực tiếp đào tạo triển khai tốt việc phổ biến thông tin tuyển sinh sau đại học. Trình Bộ GD&ĐT 02 đề án mở ngành thạc sĩ (Vi sinh vật học, Kỹ thuật Môi trường). **Rà soát, đánh giá công tác tuyển sinh, đào tạo các ngành đào tạo sau đại học trong toàn trường làm cơ sở cho việc định hướng phát triển ngành đào tạo sau đại học.**

¹ Dự kiến cử khoảng 1.000 CCVC của Trường tham gia các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thi cấp tỉnh/thành phố; Hội đồng thi tỉnh/thành phố; Ban coi thi và Ban chấm thi của Hội đồng thi tỉnh/thành phố; Lãnh đạo điểm thi và cán bộ coi thi...

² 07 đề án mở ngành chất lượng cao trình độ đại học: Công nghệ Thực phẩm, Ngôn ngữ Anh, Quản trị Kinh doanh, Tài chính – Ngân hàng, Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành, Kỹ thuật điện – Điện tử, Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa

³ 03 đề án mở ngành đào tạo đại học đại trà: Thống kê, Quy hoạch vùng và Đô thị, Truyền thông đa phương tiện.

Tổ chức Lễ trao bằng thạc sĩ và tiến sĩ đợt 1 năm 2017, tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ và xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt 2 năm 2017.

c) Công tác đào tạo hệ Vừa học - Vừa làm và Từ xa:

Xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức Lễ phát bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ Vừa làm - vừa học và hệ Đào tạo từ xa đợt 1 năm 2016. Phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ và khoa Ngoại ngữ tổ chức các lớp Ngoại ngữ theo khung 6 bậc dành cho Việt Nam.

Tổ chức tuyển sinh hệ Vừa làm - Vừa học đợt 1 năm 2017. Phát hành thông báo tuyển sinh đại học Đào tạo từ xa đợt 2, thông báo tuyển sinh đại học hệ Vừa làm - Vừa học (đợt 2). Tổ chức Hội nghị về đào tạo hệ Vừa làm - Vừa học.

d) Công tác kiểm định chất lượng:

Chỉ đạo đăng ký và tập trung hoàn thành báo cáo kiểm định chất lượng Trường. Tiếp tục theo dõi và đôn đốc thực hiện công tác kiểm định nội bộ chương trình đào tạo năm 2017. Cử cán bộ tập huấn, đào tạo kiểm định viên nhằm nâng cao đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm định của trường.

Tổ chức Hội nghị tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng, họp Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường. Lấy ý kiến sinh viên tốt nghiệp năm 2016 về tình hình việc làm, về chương trình đào tạo qua hệ thống trực tuyến. Thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp trên hệ thống trực tuyến. Thực hiện khảo sát tại các trường đối tác thuộc dự án ComO-QM (DIES-Partnerships).

2. Công tác NCKH và Chuyển giao công nghệ

Phát hành Tạp chí khoa học Số 5 (tiếng Anh) và Báo cáo Thường niên năm 2016 (tiếng Anh). Phát hành Tạp chí khoa học Số 48, 49.

Tổ chức Hội nghị khoa học sinh viên và cán bộ trẻ năm 2017. Tổ chức đăng ký xét tặng Giải thưởng sinh viên NCKH cấp Bộ năm 2017. Công bố danh mục và gửi hồ sơ tuyển chọn đề tài NCKH cấp Bộ năm 2018 cho Bộ GD&ĐT. Phối hợp với Sở KH&CN tỉnh Bến Tre tổ chức sơ kết hợp tác NCKH và đào tạo giai đoạn 2015-2020, tổ chức hội thảo Tái cơ cấu nông nghiệp với Sở NN&PTNT.

Tổ chức tham gia tuyển chọn đề tài NCKH thuộc chương trình Khoa học và Công nghệ phát triển bền vững Tây Nam Bộ. Hoàn thành báo cáo Quy hoạch phát triển tiềm lực Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2017-2020 tầm nhìn 2030 trường ĐHCT gửi Bộ GD&ĐT. Phối hợp với Trường Đại học Tây Nguyên và Sở KH&CN tỉnh Đắk Lắk chuẩn bị tổ chức Hội thảo khoa học liên vùng "Sử dụng đất bền vững thích ứng với biến đổi khí hậu vùng Tây Nam Bộ và Tây Nguyên".

Tiếp tục triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 96 của Đảng ủy "Về việc tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả nghiên cứu khoa học: gắn nghiên cứu khoa học với đào tạo, hợp tác quốc tế và đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội vùng Đồng bằng sông Cửu Long".

3. Công tác Hợp tác quốc tế - Quản lý dự án

Hoàn thành các báo cáo quản lý dự án HTQT gửi Bộ GD&ĐT. Hỗ trợ công tác trình, phê duyệt và xác nhận viện trợ cho các dự án mới. Tiếp tục triển khai, khai thác các MoU đã ký kết với các đối tác. Hoàn tất thử nghiệm phần mềm công tác HTQT đưa vào sử dụng. rà soát và điều chỉnh nội dung trong Quy chế Học phần nhiệt đới; tăng cường công tác quản lý sinh viên quốc tế đặc biệt sinh viên giao lưu ngắn hạn; hoàn thành quy chế đảm bảo công tác triển khai chương trình này đạt hiệu quả, chất lượng. Tiếp tục phối hợp với UBND TP Cần Thơ cấp học bổng, tiếp nhận đào tạo 02 sinh viên Campuchia sẽ đến học trong tháng 9/2017. Xúc tiến đàm phán liên kết đào tạo với các đối tác nước ngoài. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết 96 trong 6 tháng đầu năm 2017.

Chỉ đạo Ban Quản lý dự án ODA và các đơn vị triển khai đúng tiến độ của Dự án. Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng 03 chương trình đào tạo theo chuẩn AUN, tập huấn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo JABEE; xây dựng kế hoạch tập huấn ngắn hạn về quản trị đại học; chuẩn bị hồ sơ cho các ứng viên đi đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ và tập huấn ngắn hạn; triển khai 06 chương trình nghiên cứu và chuẩn bị đề cương cho 16 chương trình nghiên cứu đợt 1; rà soát 03 gói thiết bị của dự án; lập hồ sơ thầu cho gói thầu thiết bị.

4. Công tác Xây dựng cơ bản và Quản trị thiết bị

Tổng rà soát, sửa chữa các phòng học, trang thiết bị, bàn ghế tại các nhà học sau khi kết thúc HK2. Kiểm tra công tác PCCC các đơn vị đặc biệt là ký túc xá, các phòng thí nghiệm và các địa điểm có nguy cơ cao. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao ý thức PCCC trong CCVC và SV trong toàn trường. Kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí. Tổng kiểm tra cảnh quang môi trường; kiểm tra hệ thống hạ tầng thoát nước chuẩn bị cho mùa mưa đến.

Trình Bộ GD&ĐT phê duyệt kế hoạch và hồ sơ thầu thiết bị Chương trình mục tiêu. Thực hiện các kế hoạch mua sắm như đã dự trù trong năm theo tiến độ của Quý 2. **Khánh thành và đưa vào sử dụng Ký túc xá sinh viên tại khu Hòa An (300 chỗ) và khởi công xây dựng công trình Nhà làm việc của khoa Phát triển Nông thôn do tỉnh Hậu Giang tài trợ (khoảng 30 tỷ).**

5. Công tác Tài chính

Báo cáo tài chính quý 1 cho Bộ GD&ĐT; hỗ trợ đoàn công tác kiểm tra tài chính nội bộ của Công đoàn và đoàn kiểm tra quyết toán năm 2016 theo định kỳ hàng năm.

Báo cáo kết quả thu học phí HK2 năm 2016-2017; thu học phí HK3 năm học 2016-2017. Chuẩn bị công tác xây dựng dự toán ngân sách 2018 vào cuối tháng 6/2017. Công bố mức học phí các hệ và bậc đào tạo. Phối hợp các đơn vị hoàn thiện Đề án tự chủ tài chính gửi trình Bộ GD&ĐT.

Trung tâm Chuyển giao công nghệ và Dịch vụ tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả hoạt động sản xuất – dịch vụ năm 2016 và kế hoạch hoạt động năm 2017.

6. Công tác Sinh viên

Thực hiện đúng, kịp thời chế độ chính sách để sinh viên an tâm học tập, rèn luyện. Thực hiện nghiêm các quy định về khen thưởng, kỷ luật sinh viên. Thực hiện tốt công tác tư vấn – hỗ trợ; phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên dụng; ngày hội việc làm cho sinh viên. Thử nghiệm phần mềm đánh giá rèn luyện sinh viên trực tuyến.

Tổ chức các hoạt động mừng Tết cổ truyền CholChnamThmay cho CCVC và sinh viên Khmer. Thông báo kết quả học tập đến SV, cố vấn học tập và gia đình SV. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên HK2 năm học 2016-2017. Xét học bổng khuyến khích học tập HK2 năm học 2016-2017. Tổ chức Hội giao ban về công tác sinh viên với địa phương. Triển khai cho sinh viên đăng ký vào ở Ký túc xá.

7. Công tác khác:

Tổ chức tốt Ngày hội việc làm lần 1 năm 2017; Ngày Hội sách. Triển khai tổng vệ sinh trong thời gian nghỉ hè.

II. CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐẢNG

1. Công tác Chính trị tư tưởng - An ninh trật tự

Duy trì ổn định chính trị, bảo đảm an ninh trật tự, an toàn Nhà trường; ngăn ngừa và có biện pháp xử lý kịp thời các thông tin không tốt phát tán trong trường. Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, sinh viên trong thực hiện quy định bảo vệ bí mật nhà nước, trong phát ngôn và sử dụng mạng xã hội.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị *"Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh"*; cam kết thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 *"Về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ"* và Quy định 55-QĐ/TW của Bộ Chính trị *"Về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên"*.

Tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ, sự kiện trong Quý (Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, (10/3 âm lịch), 110 năm Ngày sinh Tổng Bí thư Lê Duẩn (07/4/1907-07/4/2017), 42 năm Ngày Chiến thắng (30/4), 63 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên phủ (07/5), 127 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5), Ngày Thế giới không khói thuốc lá (31/5); Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6): Ngày Môi trường Thế giới (05/6) và Ngày Thế giới phòng, chống Ma túy (26/6)...

2. Công tác Tổ chức - Cán bộ

Tiếp tục triển khai công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý các cấp nhiệm kỳ 2017-2022, thành lập Hội đồng trường. Triển khai công tác đăng ký xét chức danh GS, PGS năm 2017. Xét đề nghị tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Giáo dục".

Xác định chỉ tiêu tuyển dụng 2017 và tổ chức tuyển dụng đợt 1 năm 2017. Báo cáo tình hình thực hiện và kế hoạch biên chế và tình hình cử cán bộ viên chức đi học tập, công tác ở nước ngoài 6 tháng đầu năm cho Bộ GD&ĐT.

Đánh giá hiệu quả đào tạo ngoại ngữ cán bộ nguồn và điều chỉnh tổ chức thực hiện hiệu quả. Tổ chức Hội nghị đánh giá việc thực hiện Quy định số 5870/QĐ-ĐHCT ngày 17/12/2013 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT "*Về yêu cầu tiến trình phấn đấu nâng cao trình độ đối với của giảng viên Trường ĐHCT*".

Triển khai kế hoạch đánh giá CCVC và xét thi đua – khen thưởng năm học 2016-2017. Thông báo CCVC thuộc diện nghỉ hưu, nghỉ hết tuổi lao động 6 tháng đầu của năm 2018.

3. Công tác Xây dựng tổ chức cơ sở Đảng

Tập trung chỉ đạo hoàn thành tổ chức tốt Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2017-2020.

Tổ chức kiểm tra và cấp giấy chứng nhận cho lớp bồi dưỡng Nhận thức về Đảng đợt 1/2017. Tổ chức 01 lớp bồi dưỡng Lý luận chính trị dành cho đảng viên mới kết nạp. Làm thẻ đảng đợt 19/5.

Ban hành Nghị quyết "*Về nâng cao năng lực ngoại ngữ sinh viên Trường Đại học Cần Thơ*" và Nghị quyết "*Về việc tập trung mọi nguồn lực vận hành và khai thác có hiệu quả Dự án ODA của Chính phủ Nhật Bản*".

Triển khai xây dựng Nghị quyết "*Về tăng cường quản lý chất lượng đào tạo và mở rộng đào tạo sau đại học*" và Nghị quyết "*Về tăng cường quản lý tài chính*".

4. Công tác Kiểm tra, giám sát

Tiếp tục thực hiện chương trình KTGS Quý 1 chưa hoàn thành và triển khai thực hiện chương trình KTGS Quý 2.

Giám sát công tác bổ nhiệm cán bộ quản lý các cấp nhiệm kỳ 2017-2022, công tác tổ chức Đại hội Hội Cựu Chiến binh trường và Đại hội chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2017-2020.

III. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CÁC ĐOÀN THỂ

1. Lãnh đạo Công đoàn

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CCVCNLD toàn Trường. Chuẩn bị kế hoạch tham quan, nghỉ dưỡng năm 2017. Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản lý Công đoàn. Tổ chức tọa đàm về kỹ năng giao tiếp cho viên chức hành chính. Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ Nữ công và Tết thiếu nhi 1-6. Tham gia hội thảo và giao hữu thể thao với Công đoàn các trường liên kết tại Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP HCM.

Triển khai hướng dẫn đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" và kế hoạch tổng kết công tác Công đoàn, xét thi đua khen thưởng các cấp. Ban Thanh tra Nhân dân thực hiện kiểm toán nội bộ và sơ kết 6 tháng thực hiện Nghị quyết Hội nghị CCVC Trường năm học 2016-2017.

2. Lãnh đạo Đoàn TNCSHCM

Chỉ đạo công tác chuẩn bị nhân sự, tổ chức tốt Đại hội đại biểu Đoàn trường nhiệm kỳ 2017-2019. Tổ chức Hội thi Olympic các môn Khoa học Chính trị và tư tưởng Hồ

Chí Minh trong sinh viên trường. Phối hợp với Trung tâm Tư vấn hỗ trợ sinh viên tổ chức Hội chợ việc làm. Xây dựng kế hoạch hoạt động Tiếp sức mùa thi năm 2017; chuẩn bị các nội dung cho chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2017.

3. Lãnh đạo Hội Cựu chiến binh

Chỉ đạo tổ chức Đại hội Hội Cựu Chiến binh trường hiệm kỳ 2017-2022, thực hiện thủ tục bàn giao công tác cho Ban Chấp hành mới. Tổ chức phân công nhiệm vụ trong Ban Chấp hành mới. Tham gia đóng góp ý kiến dự thảo các văn kiện Đại hội Cựu Chiến binh cấp trên.

Phối hợp với các đoàn thể trong các hoạt động: Tình đồng đội, giáo dục thế hệ trẻ thông qua Hội thi Olympic các môn Khoa học Chính trị và tư tưởng Hồ Chí Minh, chuẩn bị các nội dung cho chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè năm 2017, các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy Cần Thơ (để báo cáo);
- Đ/c Trần Việt Trường (để báo cáo);
- Các đ/c Đảng ủy viên, BGH;
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở, tổ chức đoàn thể;
- Các ban của Đảng ủy, P.CTCT;
- Lưu: VP.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ

Đã ký

Trần Thị Thanh Hiền