

Cần Thơ, ngày 15 tháng 01 năm 2016

*
Số: 03-CTr/ĐU

CHƯƠNG TRÌNH Công tác Quý I năm 2016

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CHUYÊN MÔN

1. Công tác Đào tạo – Đảm bảo chất lượng

a) Công tác đào tạo đại học:

Thực hiện đăng ký với Bộ GD&ĐT chỉ tiêu tuyển sinh đại học (chính quy, vừa làm – vừa học, đào tạo bằng đại học thứ hai, đào tạo liên thông), thạc sĩ và tiến sĩ năm 2016. Thông báo thông tin tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2016; Triển khai hoạt động tư vấn tuyển sinh đại học năm 2016. Xét và ban hành quyết định tốt nghiệp đại học hệ chính quy đợt 1, năm 2016. Tổ chức đăng ký, xét và ban hành quyết định cho phép sinh viên được học chương trình đào tạo thứ hai. Lập và công bố kế hoạch giảng dạy và tổ chức đăng ký học phần học kỳ 3,

Hoàn chỉnh và trình Bộ GD&ĐT phê duyệt các đề án mở ngành đào tạo chất lượng cao bậc đại học hệ chính quy ngành Kinh doanh quốc tế, ngành Công nghệ thông tin và ngành Công nghệ kỹ thuật hóa học; các đề án mở ngành đào tạo mới bậc đại học: Thống kê, Hóa dược, Kỹ thuật Công trình thủy, Kỹ thuật Công trình giao thông và Kỹ thuật vật liệu.

Triển khai việc chuẩn bị để đưa vào giảng dạy học phần Kỹ năng mềm (2 tín chỉ) thuộc nhóm kiến thức tự chọn về khoa học xã hội của tất cả các chương trình đào tạo bậc đại học¹.

b) Công tác đào tạo Sau đại học:

Tổ chức giảng dạy các lớp sau đại học trong học kỳ 2; tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ và tiến sĩ năm 2016 đợt 1 tại Trường; tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Bảo vệ Thực vật mở tại Trường Đại học Kiên Giang; tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Luật kinh tế, ngành Quản trị kinh doanh, ngành Tài chính – Ngân hàng mở tại Trường Đại học Kinh tế Công nghiệp Long An.

Tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp và xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt 1 năm 2016. Thi kết thúc học phần Triết học năm 2016 đợt 1. Phối hợp với Khoa Khoa học Tự nhiên, Khoa Công nghệ, Viện Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ sinh học viết đề án mở ngành thạc sĩ Kỹ thuật điện, thạc sĩ Vi sinh vật học, tiến sĩ Hóa hữu cơ, tiến sĩ Vật lý lý thuyết và vật lý toán; với Trường Đại học Xây dựng tổ chức lễ bảo vệ luận văn thạc sĩ ngành Quản lý dự án xây dựng.

¹ Dự kiến học phần Kỹ năng mềm được giảng dạy từ Học kỳ 1, năm học 2016-2017.

c) Công tác đào tạo Hệ vừa học vừa làm và Từ xa:

Nghiên cứu và đề xuất, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh với BGD&ĐT các hệ Vừa làm vừa học và hệ Từ xa năm 2016; tổng hợp và phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh các hệ cho các đơn vị liên kết; thông báo tuyển sinh các hệ năm 2016 tại trường và các ĐVLK. Tiếp tục khảo sát và tổ chức khai giảng các lớp hệ Đào tạo Từ xa tại các địa phương; tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn cho các đơn vị, tổ chức và doanh nghiệp tại các địa phương.

Thông báo định mức học phí áp dụng từ 01/01/2016 các hệ vừa làm vừa học, từ xa cho các đơn vị liên kết và sinh viên; tổ chức thu học phí và nhập học các lớp; thanh quyết toán các Hợp đồng đào tạo và ký kết các Hợp đồng đào tạo mới.

d) Công tác kiểm định chất lượng:

Lập và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm định nội bộ chất lượng 04 chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA năm 2016. Tiếp tục thực hiện đánh giá thử 2 chương trình đào tạo thuộc khối ngành kỹ thuật theo tiêu chuẩn ABET. Khảo sát nhu cầu xã hội phục vụ công tác phát triển chương trình đào tạo (mở ngành mới). Phát hành quyển 2 Sổ tay đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo; thông tin, tuyên truyền về đảm bảo chất lượng cấp trường và cấp đơn vị. Triển khai thực hiện kết luận của cuộc họp Hội đồng ĐBCL Trường lần thứ 4.

2. Công tác NCKH và Chuyển giao công nghệ

Xét duyệt và công bố nhiệm vụ KHCN cấp trường do cán bộ thực hiện năm 2016, tổ chức đăng ký và xét duyệt đề tài NCKH cấp trường do SV thực hiện và tổ chức đăng ký, tuyển chọn nhiệm vụ KH&CN cấp nhà nước, quốc gia và cấp bộ năm 2017. Xét duyệt và công bố danh mục báo cáo khoa học 6 tháng đầu năm 2016. Triển khai các hoạt động tổ chức Hội nghị tổng kết hoạt động NCKH trường Đại học Cần Thơ giai đoạn 2011-2015 và triển lãm thành tựu đào tạo & NCKH qua 50 xây dựng và phát triển,

Hội thảo Câu Lạc Bộ KH - CN các trường đại học kỹ thuật Việt Nam lần thứ 48. Phối hợp các địa phương và viện trường chuẩn bị triển khai các nội dung ký kết và sơ kết hoạt động hợp tác. Hợp tác, hỗ trợ các địa phương tổ chức hội thảo hội nghị Tái cơ cấu nông nghiệp. Tiếp tục triển khai các nội dung của chương trình hành động thực hiện NQ số 96 NQ/ĐU. Hoàn thành hồ sơ kết nạp Đảng viên mới và đánh giá tiến trình phần đầu của cảm tình, đối tượng và viên chức các đơn vị trực thuộc chi bộ phòng QLKH&HTQT.

3. Công tác Hợp tác quốc tế - Quản lý dự án

Bổ sung, củng cố nguồn nhân lực, phân công, phân nhiệm hợp lý để tăng hiệu quả công việc của Phòng. Hoàn chỉnh, trình Ban Giám hiệu ban hành Quy trình công tác của Phòng HTQT. Hoàn chỉnh, trình Ban Giám hiệu ban hành Quy định- quy trình quản lý dự án hợp tác quốc tế. Cập nhật, trình Ban Giám hiệu ban hành quy chế tổ chức, quản lý và chi tiêu nội bộ của Học phần Nhiệt đới; củng cố mạng lưới hợp tác quốc tế trong Trường. Hỗ trợ Khoa Khoa học Tự nhiên chuẩn bị, tổ chức Hội thảo Quốc tế Lần I về

Năng lượng Tái tạo cho Đồng bằng sông Cửu Long. Phấn đấu hoàn thành công tác nhân sự lãnh đạo phòng.

4. Công tác Xây dựng cơ bản và Quản trị thiết bị

Triển khai thực hiện kế hoạch sửa chữa công trình, nhà cửa, vật kiến trúc đã được BGH phê duyệt năm 2016. Hoàn thành việc cải tạo, sửa chữa các công trình: Sân khấu ngoài trời và Văn phòng Đoàn thanh niên Trường; Công trình cho Trung tâm Ngoại ngữ và khoa Ngoại ngữ; hoàn thành việc chỉnh trang cảnh quang môi trường trong khu 2. Triển khai thực hiện kế hoạch mua sắm, sửa chữa thiết bị thí nghiệm, dụng cụ cho các đơn vị từ nguồn Quỹ phát triển HDSN năm 2016. Tổ chức Hội nghị Công tác quản lý và đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng cơ bản năm 2015 và kế hoạch 2016.

5. Công tác Tài chính

Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành văn bản số 2331/ĐHCT-PTV ngày 23/11/2015 quy định về mức thu học phí mới theo Nghị định 86/2015/NĐ-CP. Chi trả tiền giảng vượt giờ đợt cuối và quyết toán kinh phí tiền giảng, mời giảng năm 2015. Chi trả tiền Tết nguyên Đán và chi hỗ trợ phụ cấp thâm niên đối với viên chức không giảng dạy. Báo cáo tài chính Quý 4/2015 và toán ngân sách tài chính năm 2015 cho Bộ Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện ngân sách năm 2015 và xây dựng kế hoạch ngân sách năm 2016. Tổ chức Hội nghị phân giao kinh phí thường xuyên năm 2016. Tổng hợp thu nhập viên chức trong trường, xác định số thuế phải nộp và quyết toán thuế TNCN năm 2015 với Cục thuế. Báo cáo thu nhập bình quân năm 2015 của CCVC.

6. Công tác Sinh viên

Duy trì thực hiện đúng, kịp thời chế độ chính sách, hỗ trợ đối với sinh viên: điều chỉnh tăng mức học bổng khuyến khích học tập; trợ cấp theo Quyết định số 66/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, học bổng tài trợ, tư vấn sau khám sức khỏe sinh viên K.41, hoàn thiện trực khám bệnh, tư vấn chăm sóc sức khỏe, tư vấn - hỗ trợ sinh viên trong học tập, rèn luyện, sinh hoạt, việc làm.

Chăm lo hỗ trợ sinh viên ở lại Ký túc xá trong dịp Tết, tổ chức các hoạt động nhằm phòng ngừa và giữ gìn an ninh, an toàn giao thông, vệ sinh thực phẩm trong dịp Tết. Điều chỉnh quy định đánh giá kết quả rèn luyện, triển khai công tác đào tạo Sĩ quan dự bị năm 2016.

7. Công tác khác

Triển khai thực hiện kết luận của Phiên họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường mở rộng năm 2015. Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường tổ chức họp định kỳ hằng tháng để xem xét và tư vấn các nội dung liên quan đến các hoạt động khoa học công nghệ và đào tạo của nhà trường.

II. CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐẢNG

1. Công tác Chính trị tư tưởng - An ninh trật tự

Giữ vững ổn định chính trị, an ninh, trật tự an toàn trong trường; kịp thời nắm bắt thông tin, ngăn chặn phát tán thông tin trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước trên hệ thống mạng và khuôn viên của Trường.

Tổ chức triển khai, quán triệt các văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Cần Thơ lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ trường lần thứ XI, Hội nghị lần thứ 13 của BCH Trung ương (khóa XI), văn kiện Đại hội toàn quốc lần thứ XII của Đảng.

Xây dựng Kế hoạch triển khai học tập chuyên đề năm 2016 về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tiếp tục thực hiện quy định chuẩn mực đạo đức của CCVC và SV Trường Đại học Cần Thơ trong việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Tổ chức tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng, tuyên truyền kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2016), các hoạt động mừng Tết Nguyên đán, tuyên truyền kỷ niệm 50 năm Ngày thành lập trường (31/3/1966-31/3/2016).

2. Công tác Tổ chức - Cán bộ

Xét duyệt phụ cấp thâm niên Nhà giáo (đợt 1/2016); bổ nhiệm chức danh GS, PGS đủ tiêu chuẩn 2015. Xét duyệt chỉ tiêu tuyển dụng CCVC năm 2016, triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm năm 2017. Tổ chức lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ nguồn (đợt 1), lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên.

Triển khai đăng ký công tác xây dựng cơ quan an toàn về ANTT. Tổng hợp kê khai tài sản thu nhập cá nhân năm 2015.

3. Công tác Xây dựng tổ chức cơ sở Đảng

Tổ chức Hội nghị Tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm 2015, triển khai Nghị quyết nhiệm vụ năm 2016 và Chương trình công tác Quý 1/2016. Tổng hợp kết quả kiểm tra lớp bồi dưỡng Lý luận chính trị cho đảng viên mới năm 2015 và cấp Giấy chứng nhận cho đảng viên đạt yêu cầu. Làm thủ tục phát thẻ đảng viên đợt 3/2.

Tổ chức 01 lớp bồi dưỡng Nhận thức về Đảng cho cảm tình đảng là CCVC, 01 lớp Lý luận chính trị dành cho đảng viên mới kết nạp. Tổ chức kiểm điểm, tự phê bình và phê bình tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo và quản lý năm 2015.

4. Công tác Kiểm tra, giám sát

Tham mưu cho đảng ủy xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra giám sát trong năm 2016. Tập trung vào việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đảng các cấp; Công tác xây dựng đảng và việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn chủ yếu của Trường trong năm 2016. Triển khai thực hiện kế hoạch KTGS Quý 1-2016.

III. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO CÁC ĐOÀN THỂ

1. Lãnh đạo Công đoàn

Chỉ đạo Công đoàn tổ chức tốt các hoạt động đón Tết Nguyên đán và các ngày Lễ trong Quý. Thăm và tặng quà cho cán bộ hưu trí, CCVC có hoàn cảnh khó khăn.

Chăm điểm các công trình thi đua, các sáng kiến; đăng cai tổ chức giao lưu công tác công đoàn và thi đấu giao lưu thể thao với 5 trường đại học chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày thành lập Trường. Thực hiện công tác tặng quà cho CCVCNLĐ dịp lễ kỷ niệm 50 năm ngày thành lập Trường. Tiếp tục theo dõi thực hiện dự án khu đất ở, nhà ở của CCVC trường. Tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ nữ công.

2. Lãnh đạo Đoàn TNCSHCM

Lãnh đạo Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên, Ngày thành lập Đoàn 26/3, tổ chức hội trại thanh niên và các hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập trường, hoạt động tình nguyện Tháng Thanh niên năm 2016. Phát động "Lễ hội Xuân hồng 2016" hiến máu dự phòng cấp cứu dịp Tết Nguyên đán 2016. Triển khai cuộc thi Olympic các môn khoa học chính trị, tư tưởng Hồ Chí Minh trong toàn trường. Phối hợp với các đơn vị tổ chức hoạt động tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh phổ thông. Tổ chức đoàn cán bộ và sinh viên đi thăm, giao lưu, phục vụ văn nghệ và chúc Tết Bộ đội biên giới.

3. Lãnh đạo Hội Cựu chiến binh

Tham mưu cho các cấp uỷ Đảng và làm nòng cốt trong phong trào của Nhà trường, vận động hội viên tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Nhà trường; tham gia giám sát hoạt động của chính quyền và CCVC.

Phối hợp với các đoàn thể tổ chức tuyên truyền ý nghĩa Ngày thành lập Đảng, tham gia các hoạt động giữ gìn an ninh trật tự trong dịp lễ, Tết.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành uỷ Cần Thơ (để báo cáo);
- Đ/c Trần Việt Trường (để báo cáo);
- Các đ/c Đảng uỷ viên, BGH;
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở, tổ chức đoàn thể;
- Các ban của Đảng uỷ, P.CTCT;
- Lưu: VP.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Đã ký

Trần Thị Thanh Hiền