

## HƯỚNG DẪN

### Tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở Nhiệm kỳ 2015-2017

-----

Thực hiện Điều lệ Đảng khóa XI; Chỉ thị số 36-CT/TW, ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị "về việc đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng"; Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW, ngày 09 tháng 6 năm 2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI); Hướng dẫn số 12-HD/BTCTU, ngày 26 tháng 8 năm 2014 của Ban Tổ chức Thành ủy Cần Thơ, Ban Tổ chức Đảng ủy hướng dẫn tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở nhiệm kỳ 2015-2017 như sau:

#### **I- CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI:**

##### **1- Văn kiện Đại hội:**

- Báo cáo tình hình thực hiện nghị quyết nhiệm kỳ 2012 - 2015 và phương hướng, mục tiêu, các giải pháp thực hiện nhiệm vụ của chi bộ nhiệm kỳ 2015 – 2017 (gọi tắt Báo cáo chính trị): Phải đánh giá đúng tình hình, ưu điểm, khuyết điểm và nguyên nhân, nhất là những nguyên nhân chủ quan, gắn kiểm điểm việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ với thực hiện Điều lệ Đảng, các chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên, nhất là Chỉ thị 03-CT/TW của Bộ Chính trị "về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng. Về phương hướng nhiệm vụ của chi bộ đến năm 2017, cần xác định rõ các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng, xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh.

- Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy: Phải nghiêm túc, thẳng thắn đánh giá đúng kết quả lãnh đạo trong nhiệm kỳ; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan đối với những yếu kém, khuyết điểm, đề ra biện pháp khắc phục cụ thể.

##### **2- Công tác chuẩn bị nhân sự cấp ủy, bí thư, phó bí thư:**

Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự cấp ủy chi bộ nhiệm kỳ 2015 - 2017 phải bảo đảm chất lượng, có tính kế thừa và phát triển; gồm những đồng chí tiêu biểu về phẩm chất, trí tuệ, đủ tiêu chuẩn và điều kiện, có khả năng lãnh đạo thực hiện thắng lợi nghị quyết đại hội của chi bộ và cấp trên.

Bí thư, phó bí thư chi bộ phải thực sự tiêu biểu về trí tuệ, đạo đức, uy tín, năng lực công tác, kinh nghiệm thực tiễn, được cán bộ, đảng viên và quần chúng tin nhiệm.

#### **II- CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI CHI BỘ:**

##### **1- Nghị thức:**

- 1.1- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).
- 1.2- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự đại hội.
- 1.3- Bầu đoàn chủ tịch hoặc chủ tịch đại hội, bầu đoàn thư ký/thư ký đại hội.
- 1.4- Đoàn chủ tịch báo cáo chương trình, quy chế làm việc của đại hội.

## **2- Nội dung:**

2.1- Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2012 - 2015 và phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2015 - 2017.

2.2- Báo cáo tình hình đảng viên tham dự đại hội (đại diện cấp ủy chi bộ báo cáo).

2.3- Báo cáo kiểm điểm của Chi ủy, Bí thư (nơi chưa có chi ủy).

2.4- Đoàn chủ tịch đại hội hướng dẫn thảo luận; tổng hợp những vấn đề quan trọng có ý kiến khác nhau để đại hội tiếp tục thảo luận, sau đó lấy ý kiến biểu quyết từng vấn đề, biểu quyết thông qua các chỉ tiêu.

2.5- Phát biểu ý kiến của đại diện cấp ủy cấp trên.

### **2.6- Bầu cử chi ủy** (đối với chi bộ có từ 9 đảng viên chính thức trở lên):

- Đoàn chủ tịch đại hội báo cáo với đại hội về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng cấp ủy khóa mới do Cấp ủy (Bí thư) của nhiệm kỳ cũ chuẩn bị; đại hội thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cấp ủy khóa mới, biểu quyết về số lượng cấp ủy viên (theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên về khung số lượng cấp ủy viên ở mỗi chi bộ).

- Đoàn chủ tịch đại hội đề cử Danh sách nhân sự do Cấp ủy (hoặc Bí thư, theo Mẫu 05) nhiệm kỳ cũ chuẩn bị.

- Tiến hành ứng cử, đề cử.

*Thủ tục đề cử, ứng cử thực hiện theo quy định tại Điều 9, 10, 11, 12, 13 của Quy chế bầu cử trong Đảng.*

- Đoàn chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử, đề xuất những trường hợp rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo đại hội xem xét quyết định.

- Lấy phiếu xin ý kiến đại hội đối với các trường hợp ứng cử, đề cử (nếu cần).

- Lập danh sách bầu cử; lấy biểu quyết của đại hội thông qua số lượng và danh sách bầu cử (thực hiện theo Điều 16 Quy chế bầu cử trong Đảng).

*Số lượng ứng cử viên trong danh sách bầu cử cấp ủy phải nhiều hơn số lượng cần bầu; số dư tối đa do đại hội quyết định nhưng không quá 30% số lượng cần bầu, trong đó cấp ủy, bí thư cấp triệu tập đại hội chuẩn bị số lượng nhân sự cấp ủy có số dư từ 10% - 15%.*

- Đoàn chủ tịch đại hội, giới thiệu danh sách số lượng Ban kiểm phiếu, gồm: Trưởng ban và một số ủy viên, để đại hội biểu quyết thông qua.

- Đoàn chủ tịch đại hội phổ biến quy tắc, thủ tục bầu cử.

- Báo cáo số lượng đảng viên đến thời điểm bỏ phiếu.

- Ban kiểm phiếu phát phiếu bầu (theo Mẫu 06A hoặc Mẫu 06B), hướng dẫn đại hội bỏ phiếu (mời đoàn chủ tịch, thư ký bỏ phiếu trước, sau đó đến đảng viên).

- Ban kiểm phiếu, kiểm số phiếu phát ra, số phiếu thu về báo cáo đại hội. Tiến hành kiểm phiếu, báo cáo kết quả kiểm phiếu với Đoàn chủ tịch đại hội, sau đó công bố kết quả bầu cử cấp ủy (theo Mẫu 07).

### **2.7- Bầu bí thư, phó bí thư chi bộ:**

Đại hội chi bộ **trực tiếp bầu bí thư, phó bí thư** trong số những đồng chí trúng cử chi ủy viên; nơi không bầu chi ủy thì chi bộ bầu bí thư, nếu cần thì bầu phó bí thư chi bộ, cụ thể như sau:

- Đoàn chủ tịch đại hội báo cáo về yêu cầu bí thư, phó bí thư.
- Đoàn chủ tịch đại hội báo cáo với đại hội những đồng chí được cấp ủy khóa trước và cấp ủy cấp trên trực tiếp giới thiệu để bầu giữ chức danh bí thư, phó bí thư.
- Tiến hành ứng cử, đề cử.
- Đoàn chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử, đề cử, đề xuất những trường hợp rút và không được rút khỏi danh sách bầu cử, báo cáo đại hội xem xét quyết định.
- Lấy phiếu xin ý kiến đại hội các trường hợp ứng cử, đề cử (nếu cần).
- Lập danh sách bầu cử; đại hội biểu quyết danh sách bầu cử bí thư, phó bí thư.
- Bầu cử bí thư trước, phó bí thư sau.
- Kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử.

### **2.8- Cấp ủy khóa mới ra mắt, hứa hẹn.**

### **2.9- Thông qua Nghị quyết đại hội:**

Thư ký thông qua nghị quyết đại hội, Đoàn chủ tịch đại hội xin ý kiến biểu quyết.

### **3- Bế mạc:**

Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

## **III- TRANG TRÍ ĐẠI HỘI:**

### **1- Khẩu hiệu, cờ, ảnh (nhìn từ dưới lên):**

- Trên cùng là khẩu hiệu "ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM"; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái), ảnh Mác - Lênin (bên phải).

- Các khẩu hiệu hành động của chi bộ:

+ "SỐNG, CHIẾN ĐẤU, LAO ĐỘNG, HỌC TẬP THEO GƯƠNG BÁC HỒ VĨ ĐẠI"

+ "QUYẾT TÂM THỰC HIỆN THẮNG LỢI NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI CHI BỘ ... LẦN THỨ ..."

### **2. Tiêu đề đại hội: (Đặt dưới ảnh Mác – Lênin)**

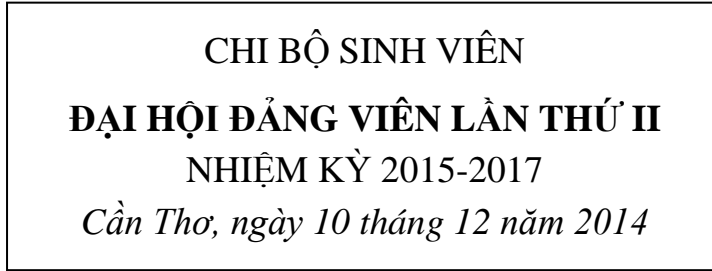
CHI BỘ.....

ĐẠI HỘI..

NHIỆM KỲ 2015 - 2017

Ngày.....

Ví dụ:



#### IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

##### 1. Thời gian tiến hành đại hội:

Thời gian tiến hành đại hội từ ngày 25/11 đến ngày 25/12/2014, các đảng bộ có thể chọn từ 01 đến 02 chi bộ tổ chức đại hội thí điểm để rút kinh nghiệm chỉ đạo đại hội các chi bộ còn lại.

##### 2. Công tác chuẩn bị văn kiện đại hội

###### a. Các văn kiện chủ yếu:

- Báo cáo chính trị của Cấp ủy trình đại hội (theo Mẫu 01)
- Kiểm điểm tự phê bình và phê bình của Cấp ủy (theo Mẫu 02)
- Nghị quyết của Đại hội (bao gồm những nội dung cơ bản, quan trọng của báo cáo chính trị, theo Mẫu 03).

###### b. Các bước chuẩn bị văn kiện

- Cấp ủy xây dựng đề cương chi tiết và phân công ủy viên viết dự thảo văn kiện.
- Tổ chức họp cấp ủy để xem xét góp ý thông qua (nơi không có cấp ủy thì họp chi bộ xin ý kiến).
- Sau khi cấp ủy đã thông qua, tiến hành lấy ý kiến rộng rãi trong chi bộ, quần chúng và các tổ chức đoàn thể (trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ).

*(Không lấy ý kiến rộng rãi đóng góp Kiểm điểm tự phê bình của cấp ủy)*

##### 3. Công tác chuẩn bị nhân sự

###### a. Tiêu chuẩn nhân sự cấp ủy:

Tiêu chuẩn nhân sự cấp ủy cần đảm bảo theo quy định tại khoản 1, điều 12 của Điều lệ đảng "*Cấp ủy viên phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, lối sống lành mạnh; chấp hành nghiêm chỉnh nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, kỷ luật của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có kiến thức và năng lực tham gia lãnh đạo tập thể, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đoàn kết cán bộ, đảng viên, được quần chúng tin nhiệm*".

###### b. Về độ tuổi:

- Cấp ủy cần có ba độ tuổi để đảm bảo tính kế thừa và phát triển theo hướng trẻ hóa (dưới 35 tuổi, từ 35-50 tuổi và từ 50 tuổi trở lên).

- Độ tuổi của cấp ủy viên tham gia cấp ủy lần đầu nói chung phải đủ tuổi để công tác được hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng phải trọn một nhiệm kỳ; các đồng chí cấp ủy viên được giới thiệu tái ứng cử cấp ủy khóa mới phải đủ tuổi công tác trọn một nhiệm kỳ (*nam sinh từ tháng 6/1957, nữ sinh từ tháng 6/1962 trở lại đây*).

### **c. Số lượng cấp ủy:**

Căn cứ vào Điều 24 của Điều lệ đảng và khoản 38 của Quy định 45-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng:

- Chi bộ có 9 đảng viên chính thức trở lên bầu chi uỷ; chi bộ đông đảng viên bầu không quá 7 chi uỷ viên.

- Chi bộ có dưới 9 đảng viên chính thức bầu bí thư; nếu cần, bầu phó bí thư.

### **4. Trách nhiệm của đảng ủy cơ sở**

- Đảng ủy cơ sở là cấp ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ trực thuộc, chịu trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo các chi bộ tổ chức đại hội.

- Dự thảo các văn kiện của đại hội và danh sách dự kiến nhân sự cấp ủy phải được đảng ủy cơ sở thông qua thì chi bộ mới được tiến hành đại hội. Trong quá trình tổ chức đại hội, đảng ủy cơ sở phải cử cấp ủy tham dự để kịp thời chỉ đạo đại hội.

- Khi các chi bộ tổ chức đại hội xong, đảng ủy cơ sở có trách nhiệm ra quyết định chuẩn y (theo Mẫu 08) kết quả bầu cử của chi bộ.

- Gửi hồ sơ đại hội cho Ban Thường vụ Đảng ủy (thông qua Văn phòng Đảng ủy) trước ngày 29/12/2014.

1) Danh sách cấp ủy chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2015-2017 (Mẫu 09)

2) Các quyết định chuẩn y cấp ủy (Mẫu 08)

3) Các văn bản chỉ đạo đại hội (nếu có)

### **5. Kinh phí tổ chức đại hội**

Vận dụng khoản 2, Điều 2 của Quy định số 99-QĐ/TW ngày 30/05/2012 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng: "*Khoản chi hỗ trợ đại hội chi bộ trực thuộc đảng ủy bộ phận, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở xã, phường, thị trấn bằng 0,1 mức lương tối thiểu/trên một đại biểu dự đại hội*". Nguồn kinh phí này lấy trong Đảng phí được trích giữ lại và nguồn thu khác của tổ chức đảng. Trường hợp các chi bộ có khó khăn về kinh phí thì báo cáo Đảng ủy khoa, Đảng ủy trường xem xét hỗ trợ.

### **6. Hình thức biểu quyết**

Đảng viên sử dụng Thẻ Đảng viên để biểu quyết trong trong đại hội (trừ trường hợp biểu quyết bằng phiếu kín). Chỉ có đảng viên chính thức của chi bộ mới có quyền biểu quyết; đảng viên dự bị và đảng viên đang sinh hoạt tạm thời tại chi bộ có quyền tham gia đóng góp ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết, ứng cử và bầu cử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đảng ủy cơ sở phản ánh về Văn phòng Đảng ủy để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo.

**TRƯỞNG BAN**

Nơi nhận:

- BTV; Đảng bộ cơ sở,
- CB trực thuộc Đảng bộ cơ sở;
- Lưu: VPĐU.

**Đã ký**

**Lê Phi Hùng**