ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ CẦN THƠ
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 01-QĐ/ĐU

Cần Thơ, ngày 04 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2020 – 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của các đảng bộ, chi bộ trong các đơn vị sự nghiệp; Quy định số 16-QĐi/TU ngày 29 tháng 01 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ về phân cấp quản lý cán bộ;

- Căn cứ Quyết định số 2256-QĐ/TU ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành ủy Cần Thơ về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy trường Đại học Cần Thơ khóa XII, nhiệm kỳ 2020-2025, và kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Cần Thơ trong phiên họp ngày 04 tháng 8 năm 2020,

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Cần Thơ (Đảng ủy) nhiệm kỳ 2020 – 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các đồng chí Đảng ủy viên trường, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy và các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy trường thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Các ban XD Đảng của Thành ủy (để báo cáo);
- Các tổ chức đoàn thể trong Trường;
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu
- Như Điều 2;
- Lưu VPĐU

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Nguyễn Thanh Phương

QUY CHẾ

làm việc của Đảng ủy Trường Đại học Cần Thơ

Nhiệm kỳ 2020 – 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01-QĐ/ĐU, ngày 04/8/2020 của Đảng ủy Trường Đại học Cần Thơ)

CHƯƠNG I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA ĐẢNG ỦY

MỤC 1
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

Đảng ủy Trường Đại học Cần Thơ là cấp ủy trực thuộc Thành ủy Cần Thơ và là cấp ủy cấp trên trực tiếp của các tổ chức cơ sở đảng trong Đảng bộ trường.

Điều 2. Chức năng

Đảng ủy Trường Đại học Cần Thơ có chức năng Lãnh đạo các tổ chức cơ sở đảng trong Trường thực hiện nhiệm vụ chính trị, xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng đơn vị và đoàn thể chính trị - xã hội hoàn thành tốt nhiệm vụ; kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, đảng viên trong Trường chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tham gia tham mưu, đề xuất với Thành ủy về các chủ trương, giải pháp lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng đảng trong toàn Đảng bộ.

MỤC 2
NHIỆM VỤ

Điều 3. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, an ninh chính trị, quốc phòng

1. Đảng ủy lãnh đạo xây dựng, ban hành và kiểm tra, đôn đốc thực hiện những vấn đề thuộc về phương hướng, biện pháp lớn phát triển lâu dài của Trường Đại học Cần Thơ bảo đảm cho Nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Đảng ủy lãnh đạo xây dựng và thông qua kế hoạch hoạt động trong tất cả các lĩnh vực của Trường hàng năm do Hội đồng trường và Hiệu trưởng chuẩn bị.

3. Đảng ủy lãnh đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở nhằm phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động, thực hiện công bằng xã hội, công khai về chế độ đào tạo, bồi dưỡng, đãi ngộ công chức, viên chức, người lao động và người học, chế độ tài chính và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và giữ vững kỷ cương trong Trường.

4. Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ an ninh chính trị, quốc phòng, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ nội bộ, bảo vệ tài sản và bí mật quốc gia.

5. Đảng ủy lãnh đạo thực hiện những nhiệm vụ của Nhà trường theo chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

Điều 4. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

1. Đảng ủy lãnh đạo thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; tuyên truyền, giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh; phổ biến, quán triệt kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học trong Trường.

2. Đảng ủy hướng dẫn, kiểm tra các đảng ủy, chi ủy cơ sở, các đoàn thể chính trị - xã hội kịp thời nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

3. Lãnh đạo đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người đấu tranh chống những quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, những biểu hiện gia trưởng, độc đoán, quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học.

Điều 5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên

1. Đảng ủy có trách nhiệm đề ra các chủ trương, biện pháp cụ thể để xây dựng các đảng bộ, chi bộ cơ sở, chi bộ trong sạch, vững mạnh thực sự là hạt nhân chính trị của đơn vị theo đúng Điều lệ Đảng, chỉ thị, nghị quyết của cấp ủy cấp trên; nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng, nâng cao chất lượng đảng viên.

2. Đảng ủy thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, cấp dưới phục tùng cấp trên, chế độ tự phê bình và phê bình; đồng thời lãnh đạo các đảng ủy và chi ủy cơ sở thực hiện tốt nguyên tắc này. Đảng ủy thường xuyên hướng dẫn,

kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Đảng, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nề nếp sinh hoạt đảng của các tổ chức cơ sở đảng trong Đảng bộ.

3. Đảng ủy lãnh đạo các đảng ủy, chi ủy cơ sở chăm lo công tác phát triển đảng; tổ chức các lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng, lý luận chính trị chung cho toàn Đảng bộ và đặc biệt quan tâm tới phát triển đảng viên mới từ đội ngũ đoàn viên thanh niên cộng sản.

4. Đảng ủy quyết định triệu tập đại hội đại biểu theo đúng quy định của Điều lệ Đảng và chỉ thị của cấp ủy cấp trên.

5. Thường vụ Đảng ủy chuẩn y kết nạp đảng viên, chuẩn y chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị và thi hành kỷ luật khai trừ đảng viên ra khỏi đảng theo Điều lệ Đảng và hướng dẫn của Ủy ban Kiểm tra Trung ương.

6. Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm xét duyệt nội dung và nhân sự đại hội nhiệm kỳ của các đảng bộ, chi bộ cơ sở.

Điều 6. Lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức và cán bộ

1. Đảng ủy lãnh đạo việc xây dựng, kiện toàn hệ thống tổ chức, bộ máy của Trường Đại học Cần Thơ và các đoàn thể chính trị - xã hội trong Trường.

2. Đảng ủy lãnh đạo xây dựng và kiểm tra thực hiện quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong Trường nhằm nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức, năng lực hoạt động thực tiễn và ý thức tổ chức kỷ luật cho đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học.

3. Đảng ủy nhận xét, đánh giá và ra nghị quyết về việc công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Chủ tịch Hội đồng trường (nếu có), Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, trưởng các đơn vị trực thuộc Trường (khoa, phòng, ban, viện, trung tâm, Chủ tịch HĐQT Công ty,...); thành lập, sáp nhập, giải thể các tổ chức trực thuộc Trường, các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ trường; kỷ luật đối với Đảng ủy viên trường; điều chuyển đối với Đảng ủy viên trường và bí thư đảng bộ, chi bộ cơ sở.

4. Đảng ủy đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định đối với các vấn đề về tổ chức và cán bộ của Trường thuộc thẩm quyền của cấp trên.

5. Thường vụ Đảng ủy nhận xét, đánh giá và ra nghị quyết về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với cấp phó các đơn vị trực thuộc Trường (khoa, phòng, ban, viện, trung tâm,...); trưởng, phó các đoàn thể chính trị - xã hội cấp trường; thành lập, sáp nhập, giải thể các tổ chức thuộc khoa, phòng, ban, viện, trung tâm,... trực thuộc Trường; thuyên chuyển, thôi việc đối với công chức, viên chức, người lao động có học vị tiến sĩ, cử đi đào tạo bậc tiến sĩ; khen thưởng cấp cao; quyết định khen thưởng, kỷ luật trong Đảng theo thẩm quyền; quyết định chuẩn y kết quả đại hội các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc; chỉ định bổ sung ủy viên

ban chấp hành, ủy viên ban thường vụ, phó bí thư, bí thư các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc. Trường hợp Thường vụ Đảng ủy chưa có sự nhất trí cao thì trình Đảng ủy xem xét, quyết định.

Điều 7. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội

1. Đảng ủy lãnh đạo Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi đoàn thể chính trị - xã hội, phát huy tinh thần chủ động sáng tạo, tham gia xây dựng, bảo vệ và thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy định của đơn vị.

2. Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm xét duyệt nội dung và nhân sự đại hội của các đoàn thể chính trị - xã hội cấp trường.

CHƯƠNG II
QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

Điều 8. Đảng ủy

1. Thay mặt Đảng bộ thực hiện sự lãnh đạo tất cả các mặt công tác trong Trường giữa hai nhiệm kỳ Đại hội; thảo luận và ra nghị quyết đối với các chủ trương, công tác lớn trong Trường.

2. Lãnh đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ trường, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên.

3. Lãnh đạo chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội trong Nhà trường bằng nghị quyết. Nhiệm vụ của các tổ chức đảng, chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội cụ thể hóa nghị quyết của Đảng ủy để triển khai, thực hiện. Đảng ủy trường và các cấp ủy trực thuộc thường xuyên kiểm tra việc triển khai, thực hiện nghị quyết.

4. Đảng ủy họp thường kỳ ba tháng một lần, họp bất thường khi cần.

Điều 9. Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Là cấp giải quyết công việc của Đảng bộ giữa hai kỳ họp Đảng ủy và những công việc được Đảng ủy phân cấp theo quy chế làm việc.

2. Được quyền giải quyết một số công tác đột xuất của Đảng bộ, có ý kiến với Hội đồng trường và Hiệu trưởng về các vấn đề quan trọng khi Hội đồng trường và Hiệu trưởng đề nghị hoặc khi cần thiết phải có ý kiến với Hội đồng trường và Hiệu trưởng mà chưa thể triệu tập hội nghị Đảng ủy, và báo cáo với Đảng ủy trong cuộc họp gần nhất. Quy định chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm

việc cụ thể của Văn phòng, các Ban thuộc Đảng ủy (ngoại trừ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy).

3. Lãnh đạo và kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ trường, nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy trường và cấp ủy cấp trên.

4. Triệu tập và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Đảng ủy. Thường vụ Đảng ủy họp thường kỳ hai tuần một lần, họp bất thường khi cần.

Điều 10. Thường trực Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy

1. Thường trực Đảng ủy (gồm Bí thư và các Phó Bí thư) thay mặt Ban Thường vụ Đảng ủy giải quyết công việc giữa hai kỳ họp Ban Thường vụ, có quyền hạn, trách nhiệm:

a) Chỉ đạo và kiểm tra các đảng bộ, chi bộ cơ sở trực thuộc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy; chỉ đạo kiểm tra thực hiện các chương trình trọng điểm, các đề án lớn của Trường.

b) Cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, các Ban thuộc Đảng ủy chuẩn bị các đề án công tác đưa ra Ban Thường vụ hoặc Đảng ủy thảo luận, quyết định.

c) Thực hiện các quy định báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thành ủy, thông báo tình hình cho cấp ủy đảng trực thuộc, các Đảng ủy viên theo quy định. Thay mặt Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy trong hoạt động đối nội, đối ngoại của Đảng bộ.

d) Triệu tập và chuẩn bị nội dung hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy.

e) Báo cáo lại nội dung hội nghị cho Ủy viên Thường vụ hoặc Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ vắng mặt trong các kỳ họp.

f) Chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện chương trình, lịch làm việc của Ban Thường vụ và các Ban thuộc Đảng ủy.

g) Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của Ban Thường vụ và báo cáo Ban Thường vụ trong phiên họp gần nhất.

2. Bí thư Đảng ủy

a) Phụ trách và chịu trách nhiệm chính trong mọi hoạt động của Đảng ủy, chỉ đạo nội dung, chủ trì và kết luận các buổi họp Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy và Đảng ủy; trực tiếp nắm những vấn đề cơ mật về công tác tổ chức, cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ, lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội; chịu trách nhiệm về công tác đối nội, đối ngoại của Đảng bộ.

b) Chỉ đạo giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của cấp trên, của Đảng ủy có liên quan đến công tác quản lý Nhà nước trong Trường.

c) Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các Ban thuộc Đảng ủy, phối hợp công tác giữa tổ chức Đảng, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy và cấp trên. Chủ trì, cùng với các đồng chí Ủy viên Thường vụ phụ trách các Ban thuộc Đảng ủy xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các Ủy viên Thường vụ phụ trách lĩnh vực đề nghị.

d) Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy ký các chỉ thị, nghị quyết, quyết định và các văn bản của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy. Quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp Thường vụ Đảng ủy.

3. Phó Bí thư thường trực Đảng ủy

a) Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Bí thư Đảng ủy trong việc chỉ đạo chuẩn bị các dự thảo quy chế, quy định, chương trình làm việc của Đảng ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, quý và từng tháng của Ban Thường vụ; các báo cáo theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên. Thay mặt Bí thư tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, quy định và các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình, nội dung hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ.

b) Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Bí thư Đảng ủy điều hành Văn phòng và các Ban thuộc Đảng ủy để giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm, thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng.

c) Trực tiếp chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể về công tác cán bộ, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đảng vụ, quản lý tài chính của Đảng và thay mặt Ban Thường vụ ký các văn bản của Đảng ủy, Ban Thường vụ theo sự phân công của đồng chí Bí thư; trực tiếp phụ trách Văn phòng Đảng ủy.

4. Phó Bí thư Đảng ủy - Hiệu trưởng

a) Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Bí thư Đảng ủy về toàn bộ công việc và hoạt động của hệ thống hành chính, quản lý chuyên môn theo quy định của pháp luật; cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường đang công tác ở các khoa, phòng, ban, viện, trung tâm,... chỉ đạo xây dựng bộ máy quản lý trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; thực hiện các quy định của pháp luật về công tác cán bộ.

b) Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về những vấn đề chuyên môn, tổ chức cán bộ, tài chính, cơ sở vật chất thuộc thẩm quyền.

c) Chỉ đạo công tác quy hoạch, xây dựng kế hoạch trung hạn, kế hoạch hằng năm, xây dựng các đề án cụ thể về chuyên môn, ngân sách, xây dựng cơ sở vật chất,... để đưa ra hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ thảo luận, quyết định theo Quy chế làm việc.

Điều 11. Quyền hạn, trách nhiệm của các Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Tham dự đầy đủ các hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, nghiên cứu, xây dựng các dự thảo nghị quyết, quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy. Chịu trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo, vận dụng và thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Thành ủy, Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy; nghiên cứu tổng kết thực tiễn, đề ra chủ trương, cơ chế quản lý, các biện pháp trong lĩnh vực công tác phụ trách.

2. Các đồng chí Ủy viên Thường vụ Đảng ủy đảm nhận công tác chính quyền, phụ trách lĩnh vực nào phải thực hiện nghiêm quy chế hoạt động của cấp quản lý hành chính, chuyên môn; cùng với cấp ủy, các Ban thuộc Đảng ủy chuẩn bị đề án, kế hoạch về các hoạt động của Ban, lĩnh vực được phân công để đưa ra hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, quyết định; thường xuyên phản ánh tình hình công tác và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy về hoạt động của Ban, lĩnh vực do cá nhân phụ trách; định kỳ hàng năm tham gia nhận xét đánh giá về cán bộ thuộc phạm vi phụ trách.

3. Chỉ đạo các đảng bộ, chi bộ được phân công theo quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 12. Quyền hạn, trách nhiệm của Đảng ủy viên (kể cả Ủy viên Thường vụ)

1. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Đảng ủy và đóng góp tích cực vào sự lãnh đạo của tập thể Đảng ủy nhất là cụ thể hóa đường lối, chủ trương, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng vào tình hình thực tế ở Trường, ở đơn vị.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về lĩnh vực được phân công tham gia ở các Ban thuộc Đảng ủy; nắm bắt và phản ánh kịp thời tình hình thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Thành ủy, Đảng ủy trong đơn vị mình.

3. Gương mẫu chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn đạo đức cách mạng, lối sống lành mạnh, trong sạch; thực hiện kiểm điểm, tự phê bình và phê bình định kỳ hàng năm trong Đảng ủy.

Tăng cường sự đoàn kết nhất trí trong Ban Chấp hành Đảng bộ, tích cực đấu tranh chống quan liêu, tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

4. Được cung cấp thông tin về tình hình trong Đảng bộ và của cấp trên theo quy định. Được quyền yêu cầu Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy, các Ban thuộc Đảng ủy trả lời về những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG III
CÁC CƠ QUAN CỦA ĐẢNG ỦY

Điều 13. Văn phòng Đảng ủy

Văn phòng Đảng ủy có chức năng tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy, mà trực tiếp, thường xuyên là Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong tổ chức, điều hành, xử lý công việc của Đảng bộ.

Văn phòng Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Giúp Thường trực Đảng ủy tổ chức, điều hành, xử lý công việc hàng ngày của Đảng bộ.

2. Nghiên cứu, tổng hợp tình hình công tác trong toàn Đảng bộ, từ đó tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ trường ban hành văn bản chỉ đạo; đồng thời hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện của các cấp ủy cơ sở trực thuộc Đảng bộ.

3. Chuẩn bị các văn bản phục vụ hội nghị Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ trường và phục vụ các chương trình làm việc của Thường trực Đảng ủy. Ghi biên bản các cuộc họp, gởi biên bản trong vòng 5 ngày sau cuộc họp Đảng ủy và thông báo những quyết định của Ban Thường vụ theo sự phân công của Thường trực cho các Đảng ủy viên.

4. Trên cơ sở báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác của các Ban thuộc Đảng ủy giúp Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ trường xây dựng các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác theo định kỳ (tuần, tháng, quý, năm, nhiệm kỳ cấp ủy) trình Thường trực Đảng ủy phê duyệt triển khai thực hiện.

5. Thừa lệnh Ban Thường vụ ký các văn bản chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy khi được phân công.

6. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ, bảo mật; quản lý hồ sơ đảng viên trong toàn Đảng bộ; hướng dẫn các đảng bộ, chi bộ cơ sở về nghiệp vụ công tác Đảng (văn thư, lưu trữ, bảo mật, kết nạp đảng, chuyển đảng, thu nộp đảng phí, khen thưởng, kỷ luật, báo cáo, thống kê...).

7. Quản lý tài chính, tài sản của Đảng bộ và Văn phòng.

Điều 14. Ban Tuyên giáo Đảng ủy

Ban Tuyên giáo Đảng ủy là cơ quan tham mưu, giúp Đảng ủy chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ tuyên giáo trong Đảng bộ.

Ban Tuyên giáo Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước và tổ chức nghiên cứu, học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng. Phối hợp với Ban Dân vận Đảng ủy trong chỉ đạo phòng Công tác Chính trị, các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng cho công chức, viên chức, người lao động và người học, hướng dẫn thực hiện các cuộc vận động chính trị lớn trong Trường.

2. Theo dõi, tổng hợp, nghiên cứu, phân tích tình hình sinh hoạt chính trị, tư tưởng ở các chi bộ; tình hình diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học; kịp thời tham mưu, đề xuất các biện pháp để nâng cao nhận thức chính trị và ổn định tư tưởng trong toàn Trường.

3. Tham mưu cho Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc định hướng tư tưởng trong các hoạt động chính trị, văn hóa, văn nghệ, chuyên môn trong toàn Đảng bộ; trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng trong các hoạt động văn hóa, văn nghệ, báo chí, truyền thanh, xuất bản,… trong Trường.

4. Giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng, điều hành hoạt động của đội ngũ báo cáo viên của Đảng ủy trường và cấp ủy cơ sở. Thực hiện đổi mới nội dung, hình thức học tập, báo cáo thời sự cho phù hợp với trình độ, yêu cầu phát triển của Đảng bộ.

5. Chủ trì và phối hợp với Văn phòng, Ban Tổ chức Đảng ủy mở các lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng, lý luận chính trị cho đảng viên mới, nghiệp vụ công tác Đảng cho các cấp ủy.

6. Soạn thảo các báo cáo về công tác chính trị, tư tưởng, tham gia xây dựng các nghị quyết, quy chế của Đảng ủy. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động cho Ban Tuyên giáo Thành ủy theo quy định

Điều 15. Ban Tổ chức Đảng ủy

Ban Tổ chức Đảng ủy là cơ quan tham mưu, giúp Đảng ủy chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng trên lĩnh vực tổ chức, cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng bộ.

Ban Tổ chức Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai, thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng về công tác tổ chức, cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Kiểm tra, chuẩn bị nội dung có liên quan đến các đề án về công tác tổ chức, cán bộ trước khi trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy. Đề xuất việc tổ chức, sắp xếp các đảng bộ, chi bộ cơ sở.

3. Giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy trong công tác xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, nghiệp vụ công tác Đảng và lĩnh vực liên quan cho đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong Trường (nhất là cán bộ các đoàn thể chính trị - xã hội); trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện các quy hoạch, kế hoạch này.

4. Theo dõi về nội dung, hình thức và tình hình sinh hoạt, tình hình quản lý đảng viên; tình hình phát triển đảng và các vấn đề có liên quan đến công tác phát triển đảng viên trong Đảng bộ.

5. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng.

6. Soạn thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết theo quy định về công tác tổ chức, cán bộ và bảo vệ chính trị nội bộ cho Ban Tổ chức Thành ủy.

7. Quản lý và cập nhật cơ sở dữ liệu đảng viên theo quy định của Ban Tổ chức Trung ương và Thành ủy.

Điều 16. Ban Dân vận Đảng ủy

Ban Dân vận Đảng ủy là cơ quan tham mưu, giúp Đảng ủy chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ công tác dân vận trong Đảng bộ, trong đó có công tác dân tộc, tôn giáo.

Ban Dân vận Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham mưu, giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy triển khai, thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác dân vận trong Đảng bộ.

2. Nghiên cứu, theo dõi và trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện công tác dân vận trong Đảng bộ, trong đó có công tác dân tộc, tôn giáo.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động các đoàn thể chính trị - xã hội trong Trường (Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh).

4. Phối hợp chặt chẽ với Ban Tuyên giáo Đảng ủy kịp thời nắm bắt tình hình diễn biến tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học, đặc biệt là tình hình liên quan đến dân tộc,

tôn giáo; kịp thời tham mưu, đề xuất các biện pháp để nâng cao nhận thức chính trị và ổn định tư tưởng trong toàn Trường.

5. Chỉ đạo các đoàn thể chính trị - xã hội xây dựng các chương trình hành động, phong trào thi đua nhằm vận động đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người học học tập, tìm hiểu đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Nhà trường để mọi người hiểu và hưởng ứng thực hiện, đặc biệt là các cuộc vận động chính trị lớn trong Trường.

6. Soạn thảo các báo cáo về công tác dân vận. Định kỳ báo cáo tình hình hoạt động cho Ban Dân vận Thành ủy theo quy định.

7. Phối hợp với các ban của Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể chính trị - xã hội trong công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

Điều 17. Ban Chuyên môn Đảng ủy

Ban Chuyên môn Đảng ủy là cơ quan tham mưu, giúp Đảng ủy chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn trong Đảng bộ.

Ban Chuyên môn Đảng ủy có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Giúp Đảng ủy cho ý kiến về việc thực hiện các chương trình mục tiêu của Bộ, ngành Trung ương, đặc biệt là của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các chương trình liên quan đến hoạt động chuyên môn của Trường.

2. Giúp Đảng ủy theo dõi, đánh giá tình hình đảng viên, thực hiện các chương trình nêu trên và vận dụng cụ thể ở Trường.

3. Chủ trì và phối hợp với các Ban thuộc Đảng ủy xây dựng chương trình hành động, kế hoạch từng năm, cả nhiệm kỳ nhằm đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ trường trình Đảng ủy phê duyệt; tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ (6 tháng, năm) tổ chức đánh giá, sơ kết, đề xuất giải pháp thực hiện cho giai đoạn tiếp theo.

4. Giúp Đảng ủy theo dõi, đánh giá tình hình đảng viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, giảng dạy, nghiên cứu khoa học; đề xuất giải pháp giúp đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn, giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo quy định của Trường.

5. Tham mưu cho Đảng ủy về các chương trình, dự án liên quan đến hoạt động chuyên môn của Trường.

6. Trên cơ sở chủ trương của Bộ, ngành Trung ương (đặc biệt là Bộ Giáo dục và Đào tạo), các địa phương và phương hướng vận dụng của Trường, xây dựng và đề xuất với Đảng ủy chiến lược, đề án lãnh đạo công tác chuyên môn trong toàn Đảng bộ.

Điều 18. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

Chức năng, nhiệm vụ và quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thực hiện theo Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn của cấp trên.

CHƯƠNG IV
QUAN HỆ LÀM VIỆC TRONG ĐẢNG

Điều 19. Nhân danh trong quan hệ làm việc

Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy khi dự họp Đảng ủy, họp Ban Thường vụ hoặc khi làm nhiệm vụ của Đảng ủy giao thì được nhân danh Đảng ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ để giải quyết công việc; còn khi điều hành, xử lý các công việc chính quyền mà mình phụ trách thì phải lấy tư cách, trách nhiệm và quyền hạn được chính quyền phân công để giải quyết.

Điều 20. Quyền hạn, trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ

Trong phạm vi công tác được Đảng ủy phân công mỗi Đảng ủy viên phải chủ động giải quyết công việc hàng ngày; những đồng chí được giao nhiệm vụ là người quyết định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Các đồng chí Đảng ủy viên có thể tham gia ý kiến chứ không trực tiếp giải quyết những công việc thuộc trách nhiệm của đồng chí khác.

Điều 21. Truyền đạt chỉ thị, nghị quyết, quyết định

Chỉ thị, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phải được truyền đạt đầy đủ, chính xác, kịp thời đến các cấp.

Điều 22. Chế độ báo cáo

Thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ, đúng thời hạn chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi cần.

1. Chi bộ, đảng bộ cơ sở báo cáo Đảng ủy mỗi tháng 1 lần trước ngày 10 của tháng và báo cáo quý vào ngày 25 của tháng cuối quý (Văn phòng tổng hợp trình Thường vụ).

2. Các Ban thuộc Đảng ủy báo cáo công tác được giao hàng quý trong các kỳ họp của Đảng ủy và một năm 1 lần kiểm điểm công tác theo chức năng, nhiệm vụ được cấp ủy giao.

3. Ba tháng l lần Đảng ủy tổ chức họp Đảng ủy mở rộng báo cáo tình hình hoạt động của Đảng bộ và đề ra kế hoạch công tác 3 tháng sắp tới với Bí thư hoặc Phó bí thư đảng bộ, chi bộ cơ sở và thủ trưởng đơn vị là đảng viên; đại diện chi ủy các chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở; thành viên Ban Giám hiệu và cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy.

4. Văn phòng Đảng ủy, các Ban thuộc Đảng ủy báo cáo lên cấp trên theo quy định.

5. Thông tin trong nội bộ (nhất là những điều đang được thảo luận) của Đảng ủy không được tiết lộ.

Điều 23. Quan hệ giữa Đảng ủy với Hội đồng trường

1. Mối quan hệ giữa Đảng ủy và Hội đồng trường là mối quan hệ về trách nhiệm, tôn trọng, đoàn kết và phát huy vai trò của mỗi bên để hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng trường căn cứ vào các nghị quyết của Đảng ủy trường để xây dựng các quyết nghị theo chức năng và nhiệm vụ.

2. Các Đảng ủy viên và đảng viên thuộc Đảng bộ trường tham gia Hội đồng trường phải quán triệt chủ trương và thực hiện theo đúng các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy liên quan đến các công tác của Trường.

3. Trong trường hợp Hội đồng trường quyết định khác với nghị quyết và chỉ thị của Đảng ủy thì Chủ tịch Hội đồng trường xin ý kiến Đảng ủy trước khi ban hành.

4. Chủ tịch Hội đồng trường xin ý kiến Đảng ủy các nội dung chuẩn bị trình Hội đồng trường trong trường hợp cần thiết.

Điều 24. Quan hệ của Đảng ủy với Hiệu trưởng

1. Mối quan hệ giữa Đảng ủy và Hiệu trưởng là mối quan hệ về trách nhiệm, tôn trọng, đoàn kết và phát huy vai trò của mỗi bên để hoàn thành nhiệm vụ. Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng.

2. Đảng ủy bảo đảm và tạo điều kiện để Hiệu trưởng thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được Nhà nước giao. Đảng ủy kịp thời thông báo với Hiệu trưởng tình hình của Đảng bộ và những công việc triển khai của Đảng để Hiệu trưởng phối hợp thực hiện.

3. Hiệu trưởng bảo đảm và tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính, cán bộ,... để Đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo của Đảng bộ đối với mọi hoạt động của Nhà trường.

4. Đầu năm học và hàng quý, Hiệu trưởng báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện các mặt công tác, những chủ trương nhiệm vụ sắp tới của Trường. Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo thực hiện. Khi có công việc đột xuất quan trọng, Hiệu trưởng trao đổi thống nhất với Thường trực Đảng ủy để tổ chức thực hiện.

Điều 25. Quan hệ làm việc với các đoàn thể chính trị - xã hội

1. Mỗi quý hoặc khi cần thiết, Ban Chấp hành đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh) báo cáo tình hình với Thường vụ Đảng ủy và Ban Dân vận Đảng ủy.

2. Đối với những công việc chưa có trong kế hoạch, lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội cần kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy hay đồng chí Trưởng ban Dân vận trước khi triển khai thực hiện.

3. Quan hệ làm việc giữa Đảng ủy với các đoàn thể chính trị - xã hội do đồng chí Trưởng ban Dân vận trực tiếp chịu trách nhiệm.

Điều 26. Quan hệ với cấp trên trực tiếp của Đảng ủy

Đảng ủy chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Thành ủy Cần Thơ và sự chỉ đạo của Ban cán sự Đảng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời có mối quan hệ chặt chẽ với các Ban thuộc Thành ủy, với chính quyền địa phương các cấp để phối hợp công tác.

Điều 27. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu thi hành kể từ ngày ký và được phổ biến đến các đồng chí Đảng ủy viên, Văn phòng và các Ban thuộc Đảng ủy, các tổ chức cơ sở đảng, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường Đại học Cần Thơ để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu vấn đề phát sinh, Đảng ủy sẽ xem xét điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Nguyễn Thanh Phương